

Проект	СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ
--------	---

Документ шифра	СиРеРаКУ
Документопис Верзија	Корисничко упатство 1.1
Датумнаизработка	Март 2021
Изработил	
Одобрил - Добавувач	
Датумнаодобрување	
Одобрил - Корисник	
Датумнаодобрување	

Овој документ е наменет исклучиво за потребите на корисникот.

Ниеден дел од овој материјал не смее да биде искористен, копиран и дистрибуиран без дозвола на Ентер доо.

СОДРЖИНА

1. Вовед	4
1.1. Книжење на расходи според активностите во рамките на мерка на буџетски корисник	8
1.2. Книжење на ребаланс на буџетот и одлуки за пренамена на буџетски средства	8
1.3. Евалуација на активности	8
2. Терминологија	9
3. Активирање на софтверот	10
3.1. Вклучување (стартување) на програмата	10
3.2. Најавување во програмата	10
4. Пристап и ажурирање на податоците	12
4.1. Мени и пристап до содржините	12
4.2. Општи интерфејсни операции	12
4.2.1. Навигација со тастатура	13
4.2.2. Операции над ентитетите	13
4.2.3. Работа во повеќе прегради (табови)	15
4.3. Специјални интерфејсни функции	15
4.3.1. Избирање преку lookip функција	15
4.3.2. Датумско поле	16
4.4. Пребарување и филтрирање на листите со податоци	16
4.5. Операции над листите со податоци	20
4.6. Користење на извештаи	22
5. Пристап и ажурирање на податоците	26
5.1. Мени и пристап до содржините	26
5.2. Внесување институции	26
5.2.1. Внесување нова институција	27
5.2.2. Внесување нова институција со копирање од постоечка	29
5.2.3. Преглед на извештаи за институции	29

5.3. Внесување ресурси _____	30
5.3.1. Внесување нов ресурс _____	31
5.3.2. Внесување нов ресурс со копирање од постоечки _____	34
5.3.3. Преглед на извештаи за човечки ресурси _____	34
5.4. Означување на буџетските подпрограми за PPP _____	36
5.5. Внесување програмски мерки _____	37
5.5.1. Внесување нова програмска мерка _____	38
5.5.2. Внесување нова програмска мерка со копирање од постоечка _____	39
5.5.3. Преглед на извештаи за програми, подпрограми и програмски мерки за PPP _____	39
5.6. Внесување податоци за програмски мерки во буџет _____	40
5.7. Внесување Проекти/Активности _____	43
5.7.1. Внесување алоцирани расходи за проектот/активноста _____	48
5.7.2. Внесување реализирани расходи за проектот/активноста од листата со алоцирани расходи _____	49
5.7.3. Внесување реализирани расходи за проектот/активноста во листата со реализирани расходи _____	50
5.7.4. Преглед на извештаи за проекти/активности за PPP _____	52

1. Вовед

Системот за координација во планирањето, спроведувањето, мониторинг и евалуација на политиката за рамномерен регионален развој (СиРеРа) содржи 4 (четири) компоненти:

- Систематизирани податоци за сите планско-развојни документи релевантни за регионалниот развој на национално, регионално и локално ниво
- База на податоци со вработени професионалци во органите на државната и локалната администрација
- База на податоци за надворешни професионалци (експерти и стручни соработници) кои можат да бидат вклучени во поддршка на активностите за рамномерен регионален развој
- Финансиска матрица за обезбедување на рамномерност во распределбата на средствата
 - поврзување на развојните програми во линиските министерства/агенции со извори на финансирање и преглед на:
 - програми со развоен карактер
 - висината на планирани, резервирани, одобрени и исплатени средства во рамки на тие програми од централниот буџет, буџетите на општините, донации, кредити итн.

како и 4 (четири) поткомпоненти:

- Систем за целосно управување со документи за рамномерен регионален развој
- Систем за континуирано градење на капацитети на институции
- Статистичко следење на состојбата во планските региони и континуиран преглед на степенот на развиеност на планските региони
- Статистичко следење на состојбата со тековни проекти и подготвени проекти (projects in pipeline) од страна на општините, регионите, министерствата и другите државни органи, коишто можат да бидат понудени за финансирање и реализација од страна на донатори/кредитори.

Заради надминување на проблемот со неуниформираната употреба на термини поврзани со елементите кои треба да го градат софтверското решение, а во согласност со форматот на Буџетот на РМ, во овој дел се опишани процесите со утврдена универзална терминологија.

Раздел	Програма	Потпрограма	Категорија	Ставка	О П И С	Буџет
13001					МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	
1					АДМИНИСТРАЦИЈА	
10					АДМИНИСТРАЦИЈА	
11					ПОДДРШКА НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ДЕКАДАТА И СТРАТЕГИЈАТА ЗА РОМИТЕ	
1A					НАДГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА УПРАВНА ЗГРАДА	
2					СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	
20					СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	
2B					ИЗГРАДБА НА СОЦИЈАЛНИ СТАНОВИ	
3					УРБАНИЗАМ И ГРАДЕЖНИШТВО	
30					УРБАНИЗАМ И ГРАДЕЖНИШТВО	
3B					ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ЗА ОПШТИНИТЕ	
3B					ИЗГРАДБА НА ПЕШАЧКИ ПАТЕКИ	
3Г					ПРОЕКТ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ И ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	
3Д					ГАСИФИКАЦИЈА	
3E					ЖИЧАРА	
3K					ИЗГРАДБА НА ПЛАЖИ	
3M					ИЗГРАДБА НА СИСТЕМ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ-СОПИШТЕ И ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКТИ	
3Y					ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - ВИЗБЕГОВО	
Д					ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
ДА					ИНВЕСТИЦИИ ВО ЖЕЛЕЗНИЧКАТА ИНФРАСТРУКТУРА	
РАСХОДИ						
40					ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	
401					Основни плати	
402					Придонеси за социјално осигурување	
42					СТОКИ И УСЛУГИ	
420					Патни и дневни расходи	

Слика 1. Извадок од Буџет на РМ

На почеток на буџетската година, во системот има можност да се внесе Буџетот на РМ објавен на официјалниот сајт на Министерство за финансии во XML формат. Според овој формат, како што може да се види и на сликата погоре, целиот Буџет е организиран во **Раздели** кои се однесуваат на буџетските корисници. Разделот има свој код и назив. Називот е назив на буџетскиот корисник, а кодот е составен од 5 цифри, кои во добар дел од административната документација е разделен со точка меѓу 3-тата и 4-тата цифра, на пример 130.01, што би се однесувало на разделот од сликата. Важно е да се напомене дека првите 3 цифри се однесуваат на министерството под кое се наоѓа буџетскиот корисник, и обично кога последните 2 цифри од кодот на разделот се 01, се мисли на самото министерство.

Поради потребата од опфаќање и на небуџетски корисници, во системот на ниво на раздел има генерички код кој се однесува на овие корисници, на пример 999.99 – НЕБУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ.

Секој раздел е составен од повеќе програми. Со оглед на тоа што е утврдено дека и во рамките на буџетските корисници одделно се користи термин програма за нешто сосема друго, овие програми во СиРеРа системот се референцирани како **буџетски програми**. Форматот на буџетските програми е дефиниран со еден алфанумерички знак и назив, на пример буџетската програма со код 2, од разделот 130.01 (Министерство за транспорт и врски) е со назив „Сообраќај и комуникации“.

За небуџетските корисници, на ова ниво на програма, е типот на небуџетските корисници, на пример Јавни претпријатија, Акционерски друштва и слично. Кодот на типот треба да биде уникатен во рамките на генеричкиот „раздел“.

Секоја буџетска програма е составена од буџетски потпрограми. Во административната терминологија често се нарекуваат потпрограмите како програми, што не влијае многу на целата комуникација, со оглед на тоа што буџетските програми ретко се користат директно, но се користат индиректно преку потпрограмите. Поради еднозначност, во СиРеРа системот се мисли на буџетски програми со нивни компоненти буџетски потпрограми. Форматот на буџетските потпрограми исто така може да помогне во утврдување на еднозначноста, поради тоа што буџетските потпрограми се составени од код и назив каде кодот е двоцифрен алфанумерички знак, каде првиот знак е кодот на буџетската програма на која припаѓа самата буџетска потпрограма. Не пример, буџетската потпрограма со код 2В и назив „Изградба на социјални станови“ компонента на буџетската програма 2 (Сообраќај и комуникации) од разделот 130.01 (Министерство за транспорт и врски).

За небуџетските корисници, поради вклопување на овие корисници во системот, на ниво на потпрограма во СиРеРа системот се сместени самите небуџетски корисници, на пример ЈПДП, МЖРСМ, ГАМА и други. Тие се разделени по горенаведената класификација (ЈП, АД и слично), според типот на небуџетската институција. Кодовите на овие претпријатија треба да бидат уникатни и да го почитуваат форматот дефиниран за ова поле, т.е. двоцифрен алфанумерички знак, каде првиот знак е кодот на типот на институцијата во која припаѓа самата институција.

На горната слика се означени и **категории** и **ставки**. Овие термини се однесуваат на контниот план според кој се врши аналитика на расходите од буџетските средства. Имено, категорија **претставува колекција од ставки**. Категоријата е означена со код и назив, каде кодот е составен од два алфанумерички знаци, а ставката е означена со код и назив, чиј код е составен од 3 (или повеќе за повеќе нивои) алфанумерички знаци, од кои првите два се кодот на соодветната категорија. На пример, категоријата „Стоки и услуги“ која има код 42, содржи ставка со код 420 која се однесува на „Патни и дневни расходи“.

Според ситуацијата на теренот, кај небуџетските корисници не е пракса буџетот да се дели по ставки и категории, па за да се вклопат во системот, вкупниот буџет по проекти/активности во СиРеРа системот се сместува под фиксна ставка, на пример 464 – Разни трансфери, или пак некоја генеричка на пример 999 – Небуџетски средства.

Откако ќе биде внесен буџетот во тековната година, преку XML фајлот и мануелно за небуџетските корисници, понатаму останува да се внесат мерките од соодветните буџетски корисници. Имено, Министерството за финансии на нивниот сајт го објавува Буџетот разложен до буџетските потпрограми, но со оглед на тоа што буџетските програми може да немаат, или да имаат целосно или делумно карактер за регионален развој, за СиРеРа системот потребно е дополнително разложување на Буџетот на пониско ниво од објавеното т.е. нивото на буџетските потпрограми. За

небуџетските корисници, на ниво на мерките се става целата програма за соодветната година која ќе има улога на единствена „мерка“ за таа институција според нејзината програма.

За таа цел, буџетските корисници донесуваат свои документи наречени **стратешки програми** на соодветниот буџетски корисник, кои претставуваат колекции на мерки разложени по ставки, а во рамките на секоја од буџетските потпрограми кои се планирани во Буџетот. Значи, **секоја буџетска потпрограма е составена од низа од стратешки мерки на буџетскиот корисник**. При тоа, една мерка на буџетски корисник може или не може да биде од РР карактер, па затоа во СиРерА системот е предвидено да се внесуваат само мерките кои имаат РР карактер.

Kaј небуџетските корисници, самите годишни програми претставуваа низа од проекти/активности кои се реализираат во повеќе општини, но буџетот не им е разложен по ставки, како што е напоменато погоре.

Предложен е специјален образец кој во него опфаќа разложување на буџетските потпрограми на мерки, со код и назив за буџетските корисници, додека за небуџетските корисници, нивните програми како што е напоменато се единствена „мерка“, па овој образец не би бил од интерес за нив.

[illegible]

Слика 2. Образец за пријавување на мерки од страна на буџетски корисник

Според ова, во позадина на СиРеРа системот е опфатен **целиот** Буџет, разложен на буџетски потпрограми по ставки, кој е потребен за евиденција на ребаланси или пренамена на буџетски средства, но во останатиот дел од СиРеРа системот се користат **исклучиво** разделите, програмите и потпрограмите кои се поврзани со регионалниот развој. Практично, во моментот на внесување на сите РР мерки доставени преку програмите на буџетските програми во СиРеРа системот е завршено планирањето на Буџетот разложено по мерки на буџетските корисници и по ставки.

Понатаму, кога планирањето е комплетирано, предвидени се неколку процеси кои се однесуваат на правилно книжење на расходите во рамките на Буџетот, и тоа:

- Книжење на расходи според активностите во рамките на мерка на буџетски корисник
- Книжење на ребаланс на Буџетот и одлуки за пренамена на буџетски средства
- Евалуација на активности

1.1. Книжење на расходи според активностите во рамките на мерка на буџетски корисник

Секоја мерка на буџетски корисник претставува низа од активности (или проекти) кои се спроведуваат и за кои се вршат трансфери на средства од Буџетот. Овие расходи се книжат разложени и по ставки.

Секој проект/активност може да се спроведе во повеќе општини, па затоа потребно е раскнижување на расходите според проектите/активностите, разложено и по општина, и по ставка. За таа цел, потребно е да се креираат проектите/активностите, преку специјална форма за ажурирање на активностите во рамки на мерките

1.2. Книжење на ребаланс на буџетот и одлуки за пренамена на буџетски средства

Секој ребаланс на буџетот во Системот е предвидено да се евидентира како низа на додавања и одземања на средства на некои од буџетските програми за некои од ставките. Ова се реализира преку форма која содржи обична табела во која се внесуваат соодветните вредности. Од друга страна, пренамена на буџетски средства според соодветен документ (одлука), повторно повлекува позитивна евиденција на средствата на ставката каде се додава, и негативна евиденција на средствата на ставката од каде се одзема.

1.3. Евалуација на активности

Крајниот резултат на СиРеРа Системот опфаќа и информација за тоа какви **индикатори** и во каква мера се реализирани за секоја општина, за секоја институција, според регионалниот развој.

За таа цел, во дата моделот е предвидено и вклучување на индикатори кои се однесуваат на соодветни **квалификатори** (единици мерки), кои се реализирани во одредена количина (**квантификатор**).

За попрецизно евалуирање на резултатите, самата евалуација е спуштена на ниво на активности, па оттаму е можна агрегација на овие резултати до произволно ниво во буџетската хиерархија.

2. Терминологија

Во продолжение се опишани термини кои се споменуваат во упатството.

Терминологијата карактеристична за Windows оперативниот систем е изоставена. Се смета дека читателот има основни познавања на овој оперативен систем и дека знае да ги користи програмите за канцелариско работење - Microsoft Office.

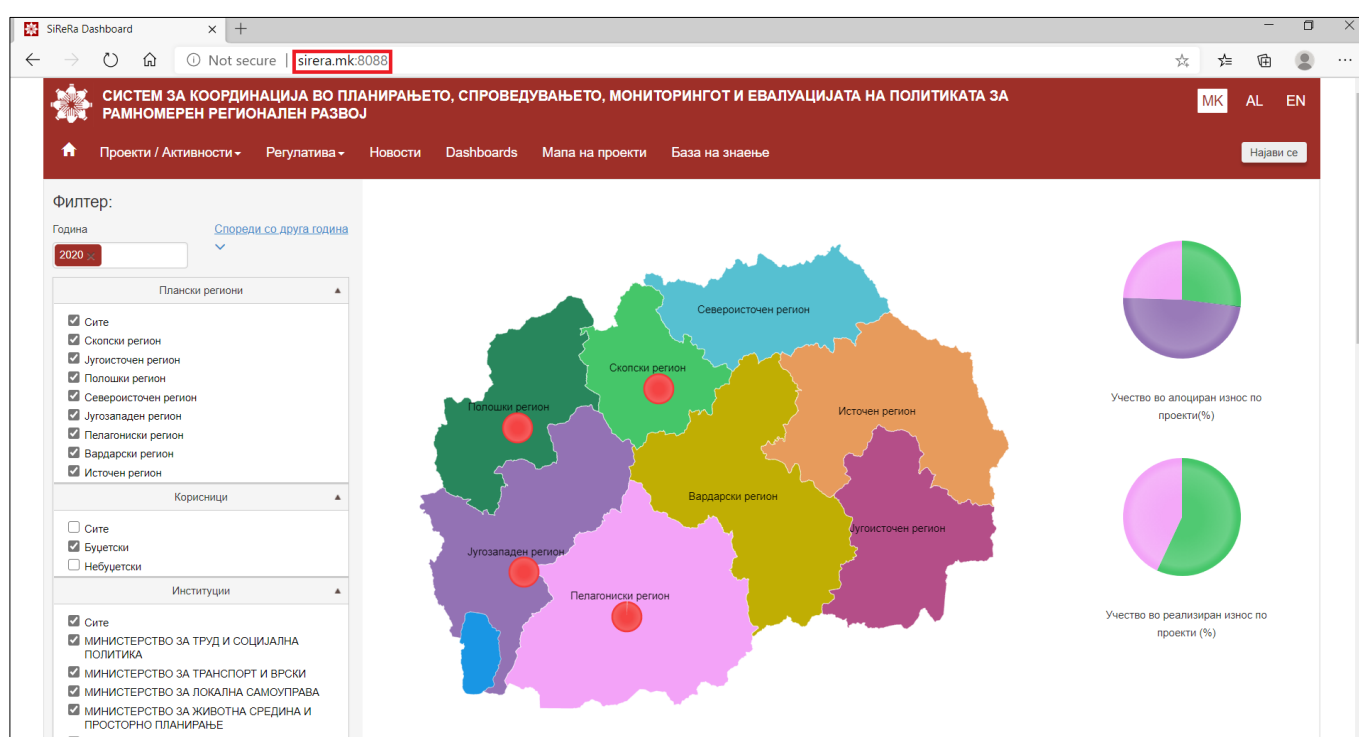
Термин	Опис
СиРеРа	Систем за координација во планирањето, спроведувањето, мониторингот и евалуацијата на политиката за рамномерен регионален развој
Корисник (оператор)	Лице кое го употребува софтверот (програмата) како внесувач или читач на податоци и извештаи
Десктоп	Работна површина на компјутерскиот екран преку која се пристапува до програмите или командите на оперативниот систем
Интернет пребарувач	Софтвери за интернет пребарување на пр. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox и сл.
Маска	Посебна работна површина (прозор) која служи како место за внесување на податоци и активирање на команди и процери.
Модул	Дел од софтверската програма која се состои од маски, извештаи и команди кои покриваат логичка целина на заеднички содржини и на која и пристапуваат корисници со посебни права на користење
Мени	Изборник сместен на насловниот дел од прозорот од каде што се пристапува до маските за внесување на податоците или до извештаите
Пребарувач	Специјална алатка преку која се врши пребарување на документите и записите преку употреба на текст
Филтер	Специјална алатка преку која се врши селектиран приказ за избор на маските на документите или извештаите. Филтерот содржи полиња со чие пополнување се формира критериумот за селекција на податоците што ќе се прикажат.
Lookup поле	Паѓачка листа од која може да се изберат податоци
Администрирање со програмата	Поставување на параметрите на програмата, дефинирање на основните шифрарници и други матични податоци, креирање на права и привилегии за корисниците, спроведување на процедури на заштита и сочувување на податоците и програмата.
Администратор	Лицето што ги врши овие операции (поставување на параметрите на програмата, дефинирање на основните шифрарници и други матични податоци, креирање на права и привилегии за корисниците, спроведување на процедури на заштита и сочувување на податоците и програмата).
Dashboard	Јавен портал до кој имаат пристап сите корисници.

3. Активирање на софтверот

3.1. Вклучување (стартување) на програмата

Системот за координација во планирањето, спроведувањето, мониторингот и евалуацијата на политиката за рамномерен регионален развој е веб базиран софтвер и за негово стартување и употреба се користат интернет пребарувачите.

По стартување на пребарувачот, се внесува адресата на почетната страница на софтверот: **sirera.mk:8088**. Ова е адресата на тестниот сервер со која се работи во периодот на стабилизација и каде може да се пристапи до најновата верзија на софтверот. До продукциската верзија се пристапува преку адресата **sirera.mk**, каде што е поставена стара верзија на софтверот.



Слика 3. Вклучување на програмата

3.2. Најавување во програмата

По внесот на адресата на почетната страница се појавува dashboard-от со можност за избор од повеќе менија. Овој дел од програмата е јавниот портал до кој имаат пристап сите корисници.

За пристап до останатиот дел од програмата потребно е корисничко име и лозинка, кои ги доделува некој администратор.

Со кликање на копчето **Најави се** (горе десно) се отвора формата за најавување на системот. Тука се внесуваат корисничкото име и лозинката и се клика на **Најави се**.

Најавување

Корисничко име

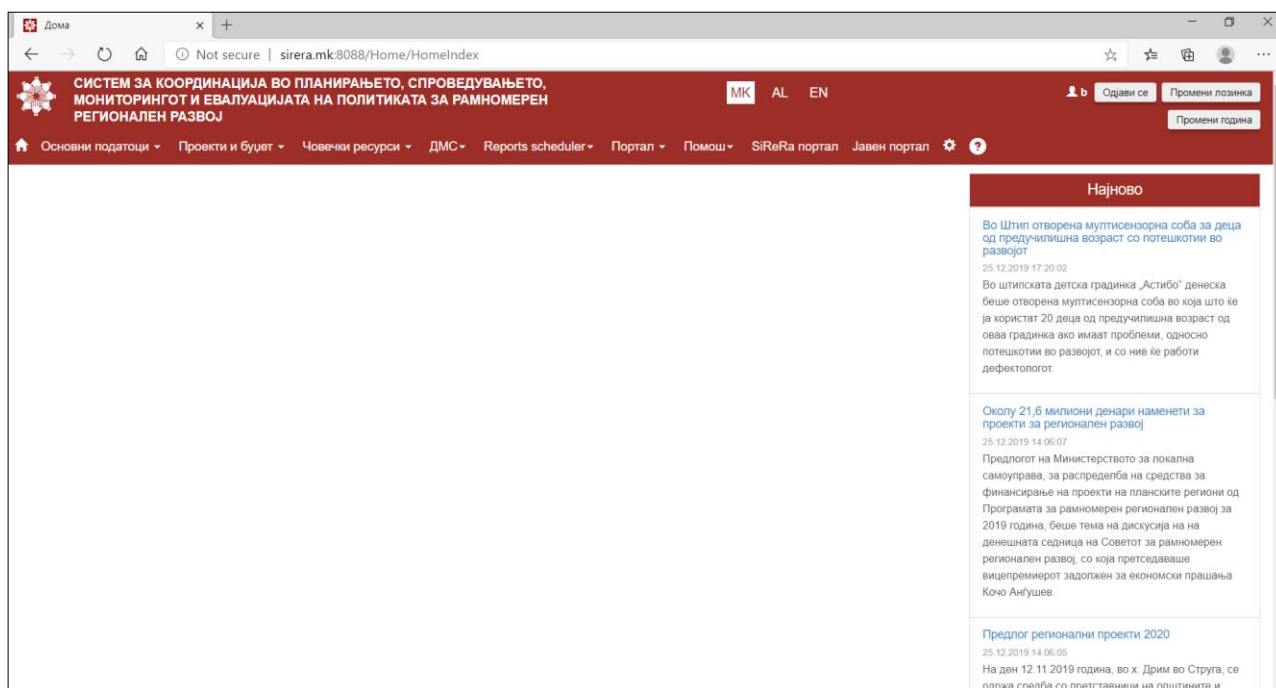
Лозинка

☐ Запомни ме?

Ако не сте регистрирани [кликнете за регистрација](#)
 Заборавена лозинка? [Заборава лозинка?](#)

Слика 4. Најавување во програмата

Доколку корисничкото име и лозинка се точни се отвора страната со главното мени, кое може да биде различно за различни корисници во зависност од привилегиите кои му се доделени:



Слика 5. Главно мени

Доколку корисникот внесе погрешно корисничко име или лозинка, тогаш не може да влезе во програмата и ја добива следната порака:

Најавување

Најавувањето не успеа. Ве молиме поправете ги грешките и пробајте повторно.

- Корисничкото име или лозинка не се валидни

Корисничко име

Лозинка

☐ Запомни ме?

Ако не сте регистрирани [кликнете за регистрација](#)
 Заборавена лозинка? [Заборава лозинка?](#)

Слика 6. Порака за неуспешно најавување во програмата

Најчести грешки при внес на корисничко име и лозинка се замена на кирилична со латинична поддршка и обратно или замена на голема со мала буква и обратно.

4. Пристап и ажурирање на податоците

4.1. Мени и пристап до содржините

Главното мени се состои од:

- Копче *Дома*  (со кликање на ова копче се враќа на почетната страница);
- Менија (секое мени претставува посебен дел од апликацијата т.н. модул): *Основни податоци, Проекти и буџет, Човечки ресурси, ДМС, Reports Scheduler, Портал, Помош, SiReRa портал и Јавен Портал*;
- Копче *Подесувања*  (со кликање на ова копче се отвора администраторско мени);
- Копче *Помош*  (со кликање на ова копче се отвора делот за помош);

Менијата се организирани во подменија, со цел подобра навигација и полесно пронаоѓање на саканиот ентитет. Ентитети може да бидат:

- **мета податоци** - основни атрибути на шифрарниците или документите кои се дефинираат при поставувањето на системот и во другите ентитети се бираат преку таканаречени lookup табели (листи за бирање на мета податокот). Такви се на пр.: Општини, Држави, Квалификатори, разни групи и категории за класифицирање на шифрарниците, како на пример Категории, Подкатегории и Групи на статии итн.
- **шифрарници** - тие се матичните податоци во документите од чие правилно и сеопфатно дефинирање најмногу зависи квалитетот на процесите. Клучни шифрарници се: Институции, Ресурси, Програмски мерки и сл.
- **документи** – евиденцијата на документите е главната задача на софтверот. Клучни документи се: Проекти/активности, Буџет, Документи портал и сл.
- **извештаи** - извештаите се разни прегледи, листи, рекапитулари, картички и статистички анализи, креирани врз база на документите.

Со кликање на ентитет од тип мета податок, шифрарник или документ од некое мени се отвора листата со податоци од тој ентитет. Називот на ентитетот се прикажува на горната лева страна.

Во долниот десен агол се гледа вкупниот број на записи, како и информација кои записи се видливи во моментот на страницата, додека страниците се менуваат на броевите во долниот лев агол. Една страница прикажува до 20 записи, чии атрибути се видливи во првиот сив ред и се поделени по колони.

Забелешка: Достапноста на менијата е во директна зависност од правата и привилегиите што корисникот, односно корисничката група на која припаѓа корисникот ги има.

4.2. Општи интерфејсни операции

СиРеРа е web базиран софтвер и следствено ја фаворизира употребата на глумче. Глумчето се користи кога се оди на менијата, лентите и командните копчиња и кога од едно директно се пристапува во некое оддалечено поле прескокнувајќи серија од полиња помеѓу нив. Тастатурата е одлична кога се внесуваат последователно серија на податоци (листа на документи или ставки во рамките на некој документ и сл.)

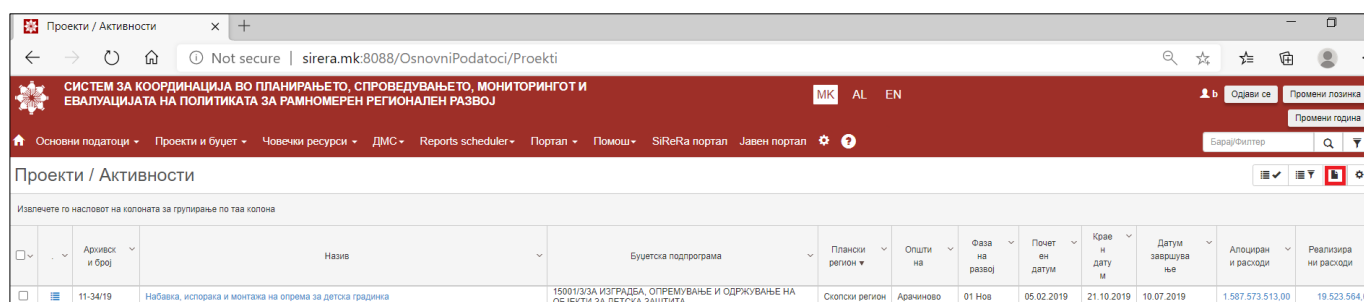
4.2.1. Навигација со тастатура

Заради специфичната природа на апликацијата, дел од функциите на навигација се поинаку решени. Следната табела покажува што се случува при употреба на стандардните навигациски тастери:

Копче	Резултат
<i>Enter</i>	промена од нормален во edit мод и обратно; исто така се избира означениот запис од lookup
<i>Tab</i>	наредно соседно поле во edit мод
<i>Shift + Tab</i>	претходно соседно поле во edit мод
→	соседен знак десно во уредувачки (edit) мод
←	соседен знак лево во уредувачки (edit) мод
↑	соседен знак горе во уредувачки (edit) мод
↓	соседен знак долу во уредувачки (edit) мод

4.2.2. Операции над ентитетите

Командата за отворање на нов ентитет  се наоѓа во горниот десен агол:



Слика 7. Отворање нов ентитет

Притоа се отвора празна маска во која зависно од ентитетот има различни полиња за пополнување.

Во рамките на маската на ентитетот најдолу има копчиња преку кои се извршуваат различни операции. Доколку се работи за нов запис или записот се наоѓа во мод за промени, тогаш во маската вообичаено има копчиња: Залепи; Сними; Сними и затвори; Откажи, а доколку ентитетот не е во мод за промени тогаш во маската се појавуваат копчиња: Копирај; Промени; Нов запис; Избриши; Печати и Затвори. Во табелата се опишани функциите на секое копче:

Команда	Опис
Промени	Овозможување на промена на атрибутите во полињата на ентитетот, со што се активираат командите <i>Сними</i> , <i>Сними и затвори</i> и <i>Откажи</i>
<i>Сними</i>	Снимање на внесените податоци во базата
<i>Сними и затвори</i>	Снимање на внесените податоци во базата и затворање на маската на ентитетот
<i>Откажи</i>	Откажување од направените промени во ентитетот и затворање на маската на истиот

Копирај	Копирање на содржината на ентитетот
Залепи	Лепење на содржината од копираниот ентитет во нов ентитет
Избриши	Бришење на избраниот ентитет
Печати...	Печатење на ентитетот во најсоодветна форма, во зависност од неговиот тип (шифрарник, документ, извештај и сл.). Оваа опција не е присутна кај сите маски.
Затвори	Затворање на маската на ентитетот
Нов запис	Отварање на нов ентитет и натамошно внесување.

Во некои маски може да има и дополнителни копчиња со други функции во зависност од потребите.

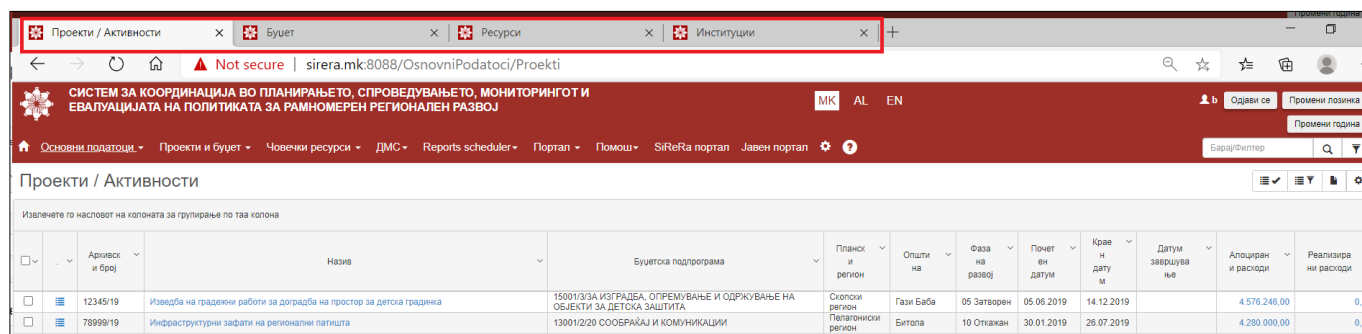
Понекогаш се јавува потреба при внесување на податоци во некој ентитет, прв пат да се појави некој мета податок кој не е внесен во шифрарникот, на пример во Проекти/активности за прв пат се јавува нова Институција носител, која не е внесена во шифрарникот со Институции. Доколку корисникот има овластување да внесе матичен податок (во многу случаи нема, бидејќи најчесто тоа е централизирана функција), тогаш треба да го пронајде соодветниот шифрарник во подменијата.

На пример, за внес на нова институција, треба да се избере ентитетот Институции во *Основни податоци - Институции* и да внесе нова институција. Друг начин да се направи истото е во lookup-от од тој шифрарник најдолу да се избере командата Нов запис... при што се отвора маската за внесување нов запис.

Слика 8. Команда Нов запис преку lookup поле

4.2.3. Работа во повеќе прегради (табови)

Како и во секоја друга web апликација и тука може да се отвораат повеќе табови (прегради) истовремено.



Слика 9. Работа во повеќе прегради (табови)

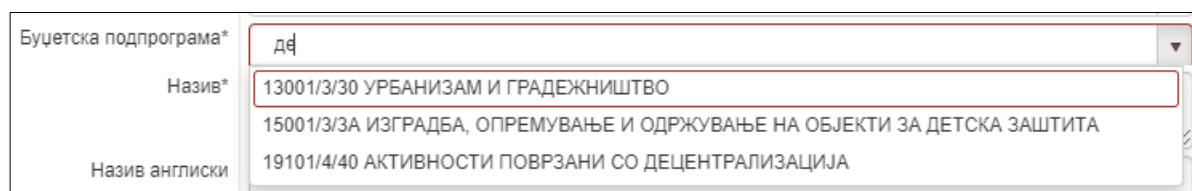
Тоа може да се направи на повеќе начини:

- Ако при кликање на ново мени или линк се држи притиснато копчето Ctrl (со Shift се отвора во нов прозорец),
- Со десен клик на менито или линкот и потоа на Open link in new tab (со Open link in new window се отвора во нов прозорец),
- Со кликање на менито или линкот со средното копче од главчето.

4.3. Специјални интерфејсни функции

4.3.1. Избирање преку lookup функција

Изборот и внесувањето на податок во поле кое се презема од некој шифрарник се врши во таканаречено lookup поле - поле кое личи на комбо листа, но кое овозможува внесување на текст кој автоматски врши филтрирање во листата по повеќе атрибути и доведува до посакуваниот избор. Ова овозможува максимална функционалност и леснотија при изборот на елементот не само во маските за внесување, туку и во филтрите.

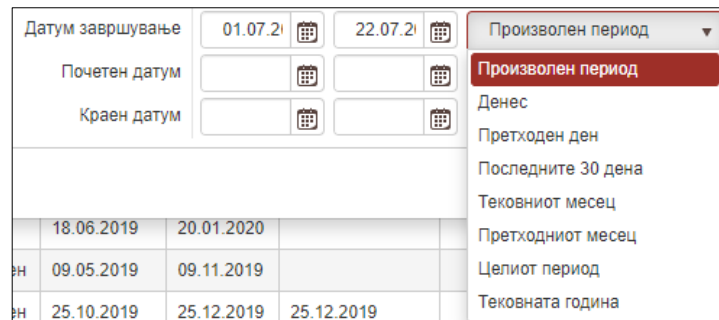


Слика 10. Избирање преку lookup поле

4.3.2. Датумско поле

Внесувањето на датуми е предвидено да се врши во специјални датумски полиња.

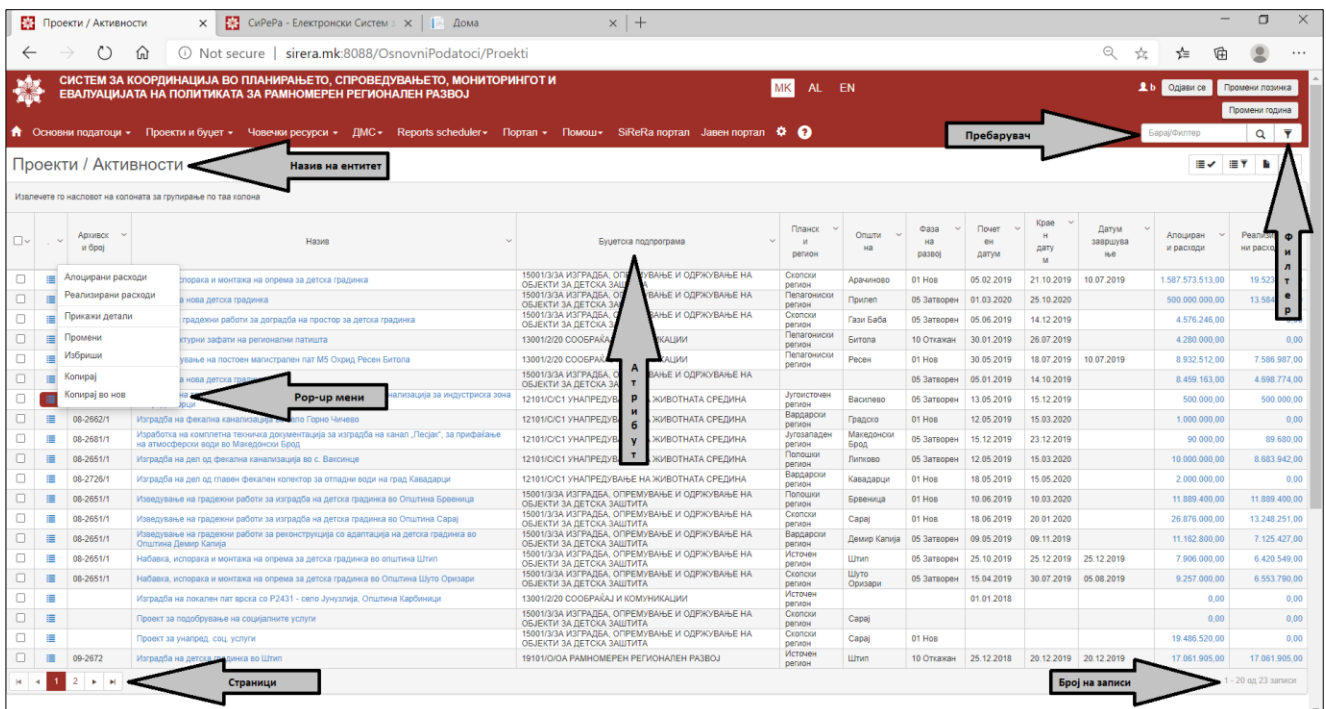
Датумите можат лесно да се внесат и рачно во полињата за внес во форматот dd.mm.yy, или со помош на календарот до кој се пристапува преку . Корисна алатка е и шифрарникот со кој автоматски може да се избере најактуелниот период за кој обично се вршат пребарувања, без рачно да се внесуваат датуми.



Датум завршување	01.07.21	22.07.21	Произволен период
Почетен датум			Произволен период
Краен датум			Денес
			Претходен ден
			Последните 30 дена
			Тековниот месец
			Претходниот месец
			Целиот период
			Тековната година

Слика 11. Датумско поле

4.4. Пребарување и филтрирање на листите со податоци



СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Пребарувањ

Филтер

Рор-уп мени

Страници

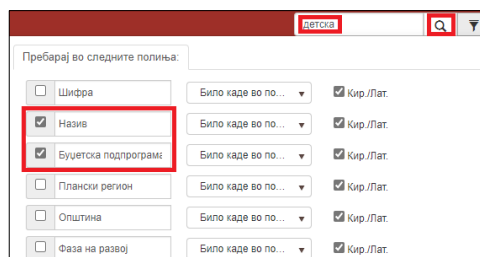
Број на записи

Слика 12. Пребарување и филтрирање на листите со податоци

За ентитетите кои се кратки листи и кои може комплетно да се прегледаат одеднаш, може да се изврши директно бирање без користење на филтер.

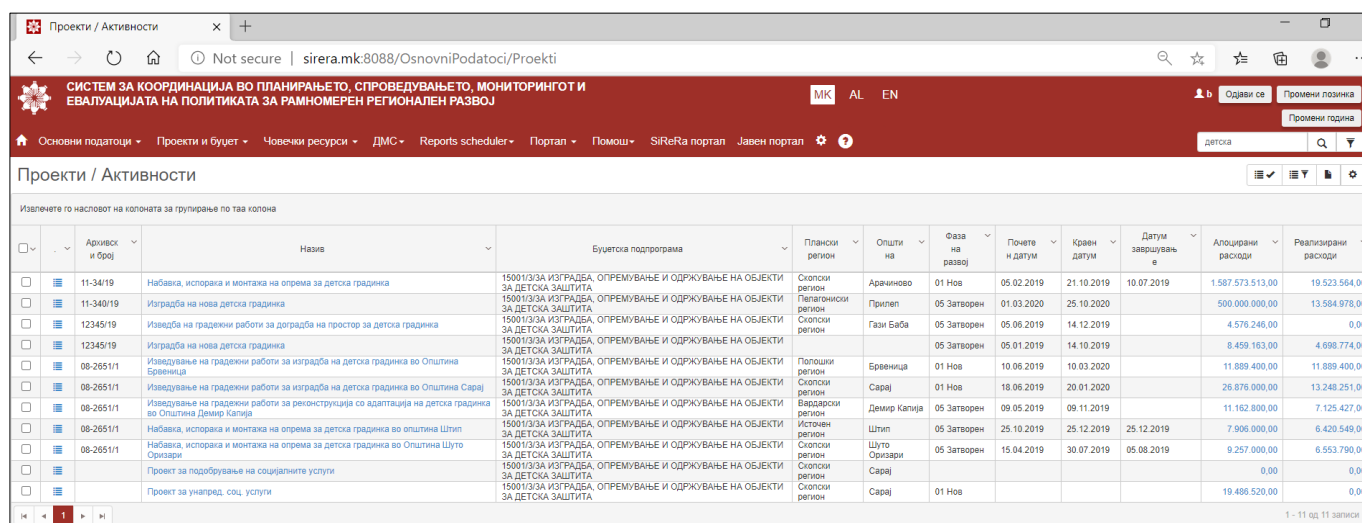
За ентитетите кои се долги листи со стотици или илјадници податоци може да се користи текстуално пребарување или филтрирање преку клучните атрибути.

Алатката за текстуално пребарување се наоѓа во горниот десен агол. Лесно се препознава по нејзината икона (лупата ) и полето за текстуално пребарување. Кога ќе се кликне на тоа поле се отвора дел *Пребарај во следните полиња* кој ги содржи главните атрибути за избраниот ентитет за кој се врши пребарувањето. Со чекирање или отчекирање на полињата пред имињата на атрибутите се избира во кои полиња ќе се пребарува. На пр. со избор како на долната слика, текстот *детска* ќе се пребарува само во полињата Назив и Буџетска програма. За секое поле може да се избере дали текстот се наоѓа Било каде во полето, На почеток на полето или Полето е еднакво на избраниот текст. Доколку е чекирано Кир./Лат. текстот се препознава независно дали е напишан со латинична или со кирилична поддршка. Доколку се отчекира истото, алатката ќе го пребара текстот точно како што е напишан.



Слика 13. Алатка за пребарување

По внесувањето на текстот и бирањето на критериумите, треба да се кликне на лупата или да се притисне Enter на тастатурата со што се добиваат резултатите од пребарувањето:



Архивски број	Назив	Буџетска програма	Плански регион	Општина	Фаза на развој	Почеток на датум	Краен датум	Датум завршување	Алоцирани расходи	Реализирани расходи
11-34/19	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Арачиново	01 Нов	05.02.2019	21.10.2019	10.07.2019	1.587.573.513,00	19.523.564,00
11-340/19	Изградба на нова детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Пелагониски регион	Прилеп	05 Затворен	01.03.2020	25.10.2020		500.000.000,00	13.584.978,00
12345/19	Изведба на градежни работи за доградба на простор за детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Газн Баба	05 Затворен	05.06.2019	14.12.2019		4.576.246,00	0,00
12345/19	Изградба на нова детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион		05 Затворен	05.01.2019	14.10.2019		8.459.163,00	4.698.774,00
08-2651/1	Изведвање на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брвеница	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Пополски регион	Брвеница	01 Нов	10.06.2019	10.03.2020		11.889.400,00	11.889.400,00
08-2651/1	Изведвање на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Сарај	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај	01 Нов	18.06.2019	20.01.2020		26.876.000,00	13.248.251,00
08-2651/1	Изведвање на градежни работи за реконструкција со адаптација на детска градинка во Општина Демир Капија	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Битола регион	Демир Капија	05 Затворен	09.05.2019	09.11.2019		11.162.800,00	7.125.427,00
08-2651/1	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка во Општина Штип	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Штип	05 Затворен	25.10.2019	25.12.2019	25.12.2019	7.906.000,00	6.420.549,00
08-2651/1	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка во Општина Шuto Оризари	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Шuto Оризари	05 Затворен	15.04.2019	30.07.2019	05.08.2019	9.257.000,00	6.553.790,00
	Проект за подобрување на социјалните услуги	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај					0,00	0,00
	Проект за унапред. соц. услуги	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај	01 Нов				19.486.520,00	0,00

Слика 14. Резултати од пребарувањето

Пософистицирана алатка за пребарување по вкрстени критериуми е филтерот  (се наоѓа во горниот десен агол веднаш до лупата).

Филтрите вршат скратување на листите и го олеснуваат пребарувањето на посакуваниот податок. За секој ентитет се направени посебни филтри кои преку клучните атрибути на едноставен начин овозможуваат полесен пристап до ентитетите. Филтрирањето е многу често комбинирано, што значи дека може да се филтрира истовремено по повеќе критериуми.

При кликање на иконата на филтерот, се отвора прозорец во кој сите важни атрибути на записите се дадени во повеќе полиња, во кои поединечно се наведуваат критериумите.

За разлика од алатката за пребарување, во филтерот при текстуално пребарување, филтерот го бара точниот текст кој е напишан во полето, не водејќи сметка дали може да се најде како дел од текстот на некој атрибут. На пример, доколку се пребарува по назив на проект и во полето Назив се внесе детска, при филтрирањето нема да се прикаже ниту еден резултат бидејќи не постои проект чиј назив е детска.

Со цел добивање на покомплетна и попрецизна опција за филтрирање, во употреба се ставени специјални знаци, т.н. џокери:

- * (свезда) – замена за текст. Ако се стави * пред текстот, тогаш се филтрираат сите записи кои завршуваат со тој текст. Ако се стави * на крај од текстот, тогаш се филтрираат сите записи кои почнуваат со тој текст. Ако се стави * и пред и на крај од текстот, тогаш се филтрираат сите записи кои го содржат тој текст.
- .. (две точки една по друга) – ги дава сите записи помеѓу два назначени атрибути. Обично се користи кога се пребаруваат записи според нивните шифри. Ако во полето *шифра* се напише на пр. 0014..0100, ќе се прикажат сите записи со шифри помеѓу двата назначени броеви на записи.
- ; (точка запирка) – замена за логичкиот оператор „и“. Доколку е потребно да се набројат неколку услови за атрибути во едно исто поле, се користи овој интерпункциски знак. На пример, доколку треба да се пребараат записите со шифри 0014 и 0016, се пишува 0014;0016. Или ако треба да се најдат сите записи кои во својот назив ги содржат зборовите детска и социјални, се пишува *детска*;*социјални*

Овие „џокери“ можат да се употребуваат и комбинирани. На пр. 0014..0016;0002;*3

Освен полињата каде што се пребарува по произволен текст, останатите полиња во кои се внесуваат критериуми се lookup полиња. Во нив не е дозволен произволен текст, туку се поврзани со шифрарници од кои треба да се избере бараниот критериум. При самото кликање со глумчето на полето за внес, се појавува шифрарникот (листата). Доколку критериумот кој се бара е лесен за пронаоѓање, може само да се избере од листата, а може и да се пребара со внесување на дел од текстот на бараниот критериум, при што автоматски се намалува изборната листа согласно внесениот текст. Во еден атрибут може да се изберат повеќе податоци.

За да се прикажат потребните/посакуваните податоци откако ќе се постават критериумите за пребарување во соодветните полиња на филтерот треба да се кликне на копчето Постави филтер или да се притисне Enter на тастатурата.

На примерот подолу, се филтрираат сите проекти/активности кои во својот назив го содржат зборот детска, припаѓаат на буџетска подпрограма 3А, се од Скопски и Полошки регион, со фаза на развој - Нов.

Слика 15. Филтер

Овие критериуми ги исполнуваат три записи:

Извлечете го наставот на колоната за групирање по оваа колона	Архивски и број	Назив	Буџетска подпрограма	Плански регион	Општина	Фаза на развој	Почетен датум	Краен датум	Датум завршување	Алоцирани расходи	Реализирани расходи
☐	11-34/19	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка	15001/3/ЗА ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Арачиново	01 Нов	06.02.2019	21.10.2019	10.07.2019	1.587.573.513,00	19.523.564,00
☐	08-2651/1	Изведувача на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брвеница	15001/3/ЗА ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Полошки регион	Брвеница	01 Нов	10.06.2019	10.03.2020		11.889.400,00	11.889.400,00
☐	08-2651/1	Изведувача на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Сарај	15001/3/ЗА ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај	01 Нов	18.06.2019	20.01.2020		26.876.000,00	13.248.251,00

Слика 16. Резултати од филтрирањето

Сите критериуми според кои е филтрирана листата, се прикажани со црвени правоаголници над листата. Филтрирањето по некој критериум може да се исклучи со кликање на x на соодветниот правоаголник. За исклучување на сите критериуми на пребарување, се клика на иконата на филтерот и во долинот десен агол се клика на Чисти:

Слика 17. Функционалности на филтерот

4.5. Операции над листите со податоци

Пребарувањето низ листите се олеснува и со помош на операциите на нивно сортирање. Сортирањето се врши по произволна колона, со едноставен клик на насловот на колоната по која што се подредуваат податоците. Сортирањето може да биде растечко (со првиот клик) или опаѓачко (со вториот клик). Со третиот клик листата се враќа во првобитната состојба.

□	▼	Архивски број	Назив	Буџетска подпрограма	Плански регион ▼	Општина	Фаза на развој	Почетен датум	Краен датум	Датум завршување	Алоцирани расходи	Реализирани расходи
□	≡	11-34/19	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Арачиново	01 Нов	05.02.2019	21.10.2019	10.07.2019	1.587.573.513,00	19.523.564,00
□	≡	12345/19	Изградба на градежни работи за доградба на простор за детска градинка	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Газни Баба	05 Затворен	05.06.2019	14.12.2019		4.576.246,00	0,00
□	≡	08-2651/1	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка во Општина Шuto Оризари	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Шuto Оризари	05 Затворен	15.04.2019	30.07.2019	05.08.2019	9.257.000,00	6.553.790,00
□	≡		Проект за подобрување на социјалните услуги	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај					0,00	0,00
□	≡		Проект за унапред. соц. услуги	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај	01 Нов				19.488.520,00	0,00
□	≡	08-2651/1	Изведвање на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Сарај	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај	01 Нов	18.06.2019	20.01.2020		26.876.000,00	13.248.251,00
□	≡	08-2651/1	Изградба на деп од фекална канализација во с. Василево	12101/0/0/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Полошки регион	Липово	05 Затворен	12.05.2019	15.03.2020		10.000.000,00	8.683.942,00
□	≡	08-2651/1	Изведвање на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брвеница	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Полошки регион	Брвеница	01 Нов	10.06.2019	10.03.2020		11.889.400,00	11.889.400,00
□	≡	78999/19	Инфраструктурни зафати на регионални патишта	13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Пелагониски регион	Битола	10 Откажан	30.01.2019	26.07.2019		4.280.000,00	0,00
□	≡	11-340/19	Изградба на нова детска градинка	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Пелагониски регион	Прилеп	05 Затворен	01.03.2020	25.10.2020		500.000.000,00	13.584.978,00
□	≡	78999/19	Освирепување на постоен малтрален пат М5 Охрид-Ресен Битола	13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Пелагониски регион	Ресен	01 Нов	30.05.2019	18.07.2019	10.07.2019	8.932.512,00	7.596.987,00
□	≡	08-2682/1	Изработка на техничка документација за изградба на фекална канализација за индустриска зона во Градарици	12101/0/0/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Југоисточен регион	Василево	05 Затворен	13.05.2019	15.12.2019		500.000,00	500.000,00
□	≡	13-680/1	Изработка на техничка документација за регионален пат Р-2431 на планина Пчковица кој ги покрива општините Радовиш, Штип, Карбинци	28001/0/0/0 РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Југоисточен регион	Радовиш	06 Реализиран	22.07.2019	28.02.2020	28.02.2020	1.000.000,00	1.000.000,00
□	≡	08-2681/1	Изработка на комплетна техничка документација за изградба на канал „Лесак“, за прифаќање на атмосферски води во Македонски Брод	12101/0/0/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Југозападен регион	Македонски Брод	05 Затворен	15.12.2019	23.12.2019		90.000,00	89.680,00

Слика 18. Сортирање на листите со податоци

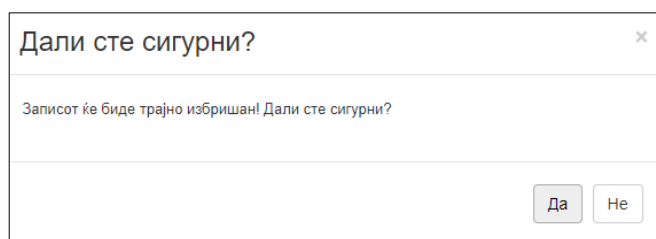
Сите операции над еден поединечен запис можат да се изберат од рор ур менито кое се појавува при притискање на копчето кое се наоѓа во втората колона од листата:

□	▼	Архивски број	Назив	Буџетска подпрограма	Плански регион	Општина	Фаза на развој	Почетен датум	Краен датум	Датум завршување	Алоцирани расходи	Реализирани расходи
□	≡	12345/19	Изработка на нова детска градинка	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА			05 Затворен	05.01.2019	14.10.2019		8.459.163,00	4.698.774,00
□	≡		Алоцирани расходи	99999/0/01 ЈАВНО ПРЕТПРИМАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА							44.000.000,00	19.500.000,00
□	≡		Реализирани расходи	99999/1/11 МЕГСО							50.000.000,00	49.987.654,00
□	≡		Прикажи детали	12101/0/0/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Вардарски регион	Градско	01 Нов	12.05.2019	15.03.2020		1.000.000,00	0,00
□	≡		Промени	12101/0/0/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Вардарски регион	Кавадарци	01 Нов	18.05.2019	15.05.2020		2.000.000,00	0,00
□	≡		Избриши	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Вардарски регион	Демир Капија	05 Затворен	09.05.2019	09.11.2019		11.162.800,00	7.125.427,00
□	≡		Копирај	15001/3/3/3 ИЗГРАБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Источен регион	Штип	05 Затворен	25.10.2019	25.12.2019	25.12.2019	7.906.000,00	6.420.549,00
□	≡		Копирај во нов	13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Источен регион			01.01.2018			0,00	0,00
□	≡	09-2672	Изградба на детска градинка во Штип	19101/0/0/0 РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Источен регион	Штип	10 Откажан	25.12.2018	20.12.2019	20.12.2019	17.061.905,00	17.061.905,00
□	≡	08-2681/1	Изработка на комплетна техничка документација за изградба на канал „Лесак“, за прифаќање на атмосферски води во Македонски Брод	12101/0/0/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Југозападен регион	Македонски Брод	05 Затворен	15.12.2019	23.12.2019		90.000,00	89.680,00

Слика 19. Операции над еден поединечен запис

Стандардните операции кои се наоѓаат во рор ур менито се:

- Прикажи детали (со кликање се отвора маската од документот. Истата операција може да се направи со кликање на линкот - вообичаено шифрата или називот на ентитетот);
- Промени (со кликање се отвора маската од документот во мод за промени);
- Избриши (со кликање се појавува долната порака)



Слика 20. Пирака при бришење на запис

Доколку се кликне **Не** се откажува бришењето, а ако се кликне **Да** се брише записот, но само ако не е користен во други записи. Доколку е користен во други записи се јавува долната порака:

Поправете ги следните грешки:

- Бришењето на податоците не успеа поради следната грешка: Записот се користи во поврзани записи/документи. Бришењето не е дозволено.

Слика 21. Порака за недозволено бришење на запис

- Копирај (со кликање податоците од маската се зачувуваат на Clipboard. Ова се применува кога треба да се креира нов документ во кој дел од податоците се повторуваат од некој постоечки. Во тој случај во новиот документ се клика на копчето Залепи при што сите податоци од копираниот документ се копираат во новиот документ);
- Копирај во нов (со кликање се отвора копија од документот и истата може да се зачува со друга шифра и/или други промени. Ова се применува кога треба да се креира нов документ во кој дел од податоците се повторуваат од некој постоечки).

Во рор цр менито може да има и други операции во зависност од листата. На пр. во горниот пример тоа се операциите: Алоцирани и Реализирани расходи, преку кои се отвораат соодветните подтабели. Истите можат да се отворат и на линковите во соодветните колони во табелата.

Некои операции може да се извршат за група на ентитети. За таа намена се користат двете алатки кои се наоѓаат во горниот десен агол, веднаш под иконите за филтрирање и пребарување:

-  за чекирани ентитети од листата и
-  за сите филтрирани ентитети од листата

На овој начин може наеднаш да се избришат повеќе записи (со наредбата Избриши) или да се експортираат во ексел (со наредбата Експорт во Ексел).

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВедуВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Основни податоци • Проекти и буџет • Човечки ресурси • ДМС • Reports scheduler • Портал • Помош • SiReFa портал • Јавен портал

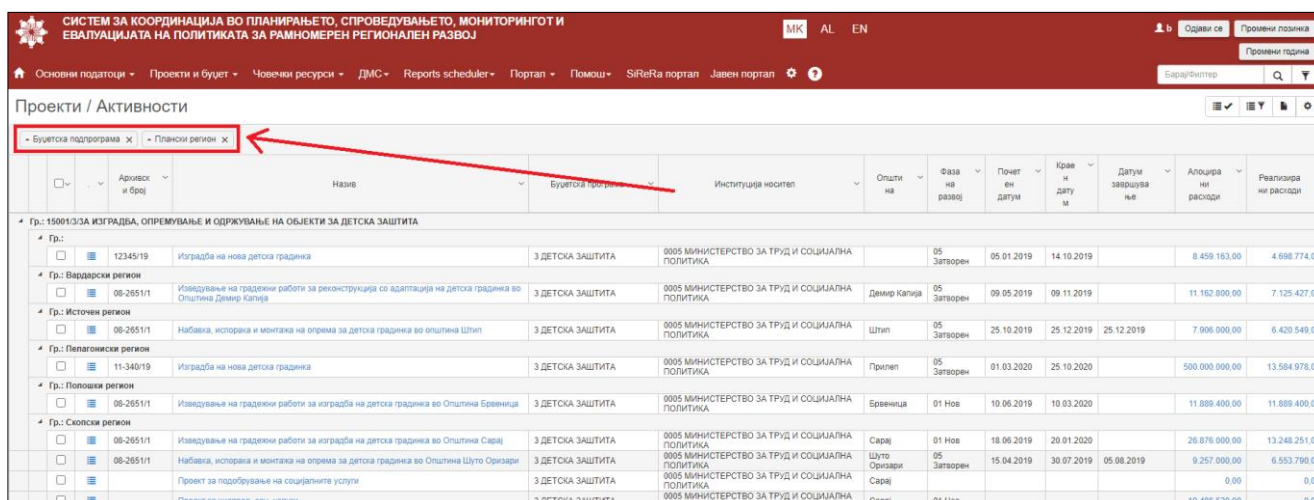
Проекти / Активности

Извешајте го наредот на колоната за групирање по таа колона

□	Arhivski i broj	Назив	Буџетска подпрограма	Плански регион	Општина	Фаза на развој	Почетен датум	Краен датум	Дат завршување	Извршен износ Копирај	Реализирани расходи
☐	12345/19	Изведба на градежни работи за доградба на простор за детска градинка	15001/3/ЗА ИЗГРАДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион Пелагониски регион	Гази Баба	05 Затворен	05.06.2019	14.12.2019		4.576.246,00	0,00
☐	78999/19	Инфраструктурни зафати на регионални патишта	13001/2/20 СООБРАЗНАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Пелагониски регион	Битола	10 Откажан	30.01.2019	26.07.2019		4.280.000,00	0,00
☐	12345/19	Изградба на нова детска градинка	15001/3/ЗА ИЗГРАДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион Пелагониски регион	Арачиново	01 Нов	05.02.2019	21.10.2019	10.07.2019	1.587.573.513,00	19.523.564,00
☒	11-34/19	Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка	15001/3/ЗА ИЗГРАДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Скопски регион Пелагониски регион	Прилеп	05 Затворен	01.03.2020	25.10.2020		500.000.000,00	13.584.978,00
☒	78999/19	Испрекување на постон магистрален пат М5 Охрид-Ресен Битола	13001/2/20 СООБРАЗНАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Пелагониски регион	Ресен	01 Нов	30.05.2019	18.07.2019	10.07.2019	8.932.512,00	7.586.987,00
☐	08-2682/1	Изработка на техничка документација за изградба на фекална канализација за индустриска зона во Градисири	12101/0C/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Јужносточен регион	Василево	05 Затворен	13.05.2019	15.12.2019		500.000,00	500.000,00
☒	08-2662/1	Изградба на фекална канализација во село Горче Петров	12101/0C/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Вардарски регион	Градско	01 Нов	12.05.2019	15.03.2020		1.000.000,00	0,00
☐	08-2681/1	Изработка на комплетна техничка документација за изградба на канал "Петрак" за прифаќање на атмосферски води во Македонски Брод	12101/0C/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Југозападен регион	Македонски Брод	05 Затворен	15.12.2019	23.12.2019		90.000,00	89.680,00
☐	08-2651/1	Изградба на дел од фекална канализација во с. Ваконце	12101/0C/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Пошошки регион	Липково	05 Затворен	12.05.2019	15.03.2020		10.000.000,00	8.683.942,00
☐	08-2726/1	Изградба на дел од главен фекален колектор за отпадни води на град Кавадарци	12101/0C/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Вардарски регион	Кавадарци	01 Нов	18.05.2019	15.05.2020		2.000.000,00	0,00
☒	08-2651/1	Изведување на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Бревица	15001/3/ЗА ИЗГРАДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	Пошошки регион	Бревица	01 Нов	10.06.2019	10.03.2020		11.889.400,00	11.889.400,00

Слика 22. Чекирани записи за бришење

Листите можат да се групираат по една или повеќе колони со извлекување на колоните во делот каде што пишува Извлечете го насловот на колоната за групирање по таа колона.



	□	▼	Апсолутен и број	Назив	Буџетска програма	Институција носител	Општина	Фаза на развој	Почетен датум	Краен датум	Датум завршување	Алоцирани расходи	Реализирани расходи
Гр.: 15001/3 ЗА ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА													
Гр.: 12345/19	☐	☐		Изградба на нова детска градинка	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА		05 Затворен	05.01.2019	14.10.2019		8.459.163,00	4.698.774,00
Гр.: Вардарски регион													
Гр.: 08-2651/1	☐	☐		Изведувачи на градежни работи за реконструкција со адаптација на детска градинка во Општина Демир Капија	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Демир Капија	05 Затворен	09.05.2019	09.11.2019		11.162.800,00	7.125.427,00
Гр.: Источен регион													
Гр.: 08-2651/1	☐	☐		Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка во Општина Штип	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Штип	05 Затворен	25.10.2019	25.12.2019	25.12.2019	7.906.000,00	6.420.549,00
Гр.: Педагошки регион													
Гр.: 11-340/19	☐	☐		Изградба на нова детска градинка	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Прилеп	05 Затворен	01.03.2020	25.10.2020		500.000.000,00	13.584.978,00
Гр.: Полошки регион													
Гр.: 08-2651/1	☐	☐		Изведувачи на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брезница	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Брезница	01 Нов	10.06.2019	10.03.2020		11.889.400,00	11.889.400,00
Гр.: Скопски регион													
Гр.: 08-2651/1	☐	☐		Изведувачи на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Сарај	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Сарај	01 Нов	18.06.2019	20.01.2020		26.876.000,00	13.248.251,00
Гр.: 08-2651/1	☐	☐		Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка во Општина Шuto Оризари	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Шuto Оризари	05 Затворен	15.04.2019	30.07.2019	06.08.2019	9.257.000,00	6.553.790,00
	☐	☐		Проект за подобрување на социјалните услуги	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Сарај					0,00	0,00
	☐	☐		Проект за унапред. соц. услуги	3 ДЕТСКА ЗАШТИТА	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	Сарај	01 Нов				19.486.520,00	0,00

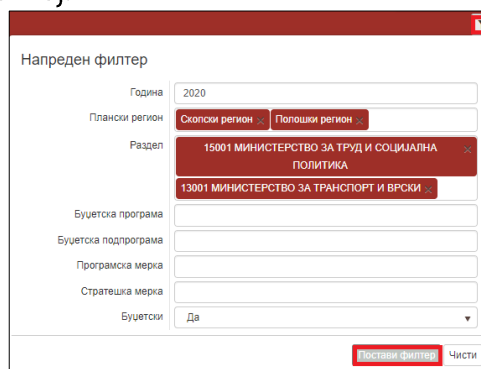
Слика 23. Групирање по една или повеќе колони

4.6. Користење на извештаи

Една од најкорисните и најупотребувани функции на овој софтвер е прегледот на различни типови на извештаи кои со еден клик даваат брзи и точни информации за работењето, како и различни статистички податоци. Секој модул има поединечно подмени за извештаи, кои се тесно врзани со податоците од тој конкретен модул.

Со кликање на името на конкретен извештај се отвора прозорецот од извештајот, каде е испишано потсетување: **За да генерирате извештај изберете параметри во филтерот десно и кликнете на Постави филтер!**. За да се генерира извештај во филтерот  се избираат параметри, со чија помош се пребарува по вкрстени критериуми на атрибути на ентитетите и потоа се клика на Постави филтер со што се генерира извештајот.

Пр. за пополнет филтер на извештај:



Слика 24. Избор на параметри во филтер

Критериумите избрани во филтерот, освен во препознатливите црвени правоаголници, се видливи и на самиот извештај, прикажани преку шифрите од шифрарниците по кои се пребарува.

Детален преглед за алокација на финансиски средства по региони/општини

Година: 2020 Бюџетска подпрограма: _____ Плански региони: 001, 002
Раздел: 13001, 15001 Програмен мерки: _____ Бюџетски: да
Бюџетска програма: _____ Стратешки мерки: _____

Детален преглед за алокација на финансиски средства по региони/општини

Регион	Вкупна сума
Регион: 001 Скопски регион	Вкупна сума: 551,886,520
Регион: 002 Полошки регион	Вкупна сума: 5,000,000

06.07.2020 21:26:21 Детален преглед за алокација на финансиски средства по региони/општини 1 / 1

Слика 25. Критериуми избрани во филтер прикажани на извештај

Секој извештај има и свое сопствено мени со опции, претставено на следнава слика:

Листа на институции

Шифра: _____ Тип институција: _____ Општини: _____
Плански региони: _____ Група институција: _____ Сегмент: _____

Листа на институции

Институција	Општина
9999 Проектна единица за рамномерен регионален развој	182 Центар
0018 АГЕНЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈА И ПОДДРШКА НА ТУРИЗМОТ	
0001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА	
0014 Јавното претпријатие за државни патишта	182 Центар
0002 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	182 Центар
0011 Влада на Република Северна Македонија - Генерален секретаријат	
0003 МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	
0004 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	
0006 МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА	
0007 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
0015 Јавно претпријатие за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Северна Македонија - Скопје	182 Центар
0013 Агенција за поддршка на претприемништвото на Република Северна Македонија - Скопје	182 Центар
0016 Акционерско друштво за производство на електрична енергија „Електрани на Република Северна Македонија“ во државна сопственост - Скопје	182 Центар
0008 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
0017 Јавно претпријатие за железничка инфраструктура	182 Центар

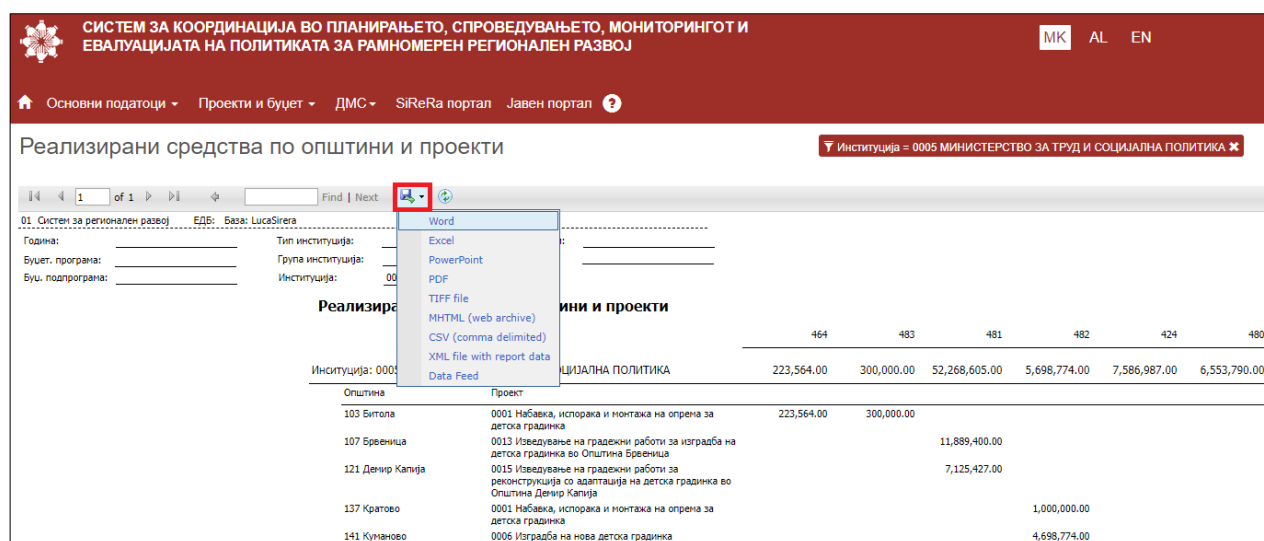
Слика 26. Извештај – Мени со опции

Со првата алатка се врши прелистување на страниците на извештајот. Со клик на едната стрелка лево или десно, соодветно се префрла од една на друга страница, додека за директно префрлување на почетната или крајната страница, се користат надворешните стрелки. Тука може да се види вкупниот број на страници, како и страницата на извештајот која моментално е прикажана.

Има и поле за пребарување на одреден текст. Откако ќе се внесе текстот се клика на Find, при што со сина боја се означува тој текст во извештајот, доколку истиот постои. Со кликање на Next, се

означува следното појавување на тој текст, доколку постои.

Со кликање на копчето Export drop down menu , извештајот може да се експортира во различни формати:



СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Основни податоци | Проекти и буџет | ДМС | SiReRa портал | Јавен портал

Реализирани средства по општини и проекти

Институција = 0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Година: 2020

Буџет. програма: 0005

Буџ. подпрограма: 0005

Тип институција: 0005

Група институција: 0005

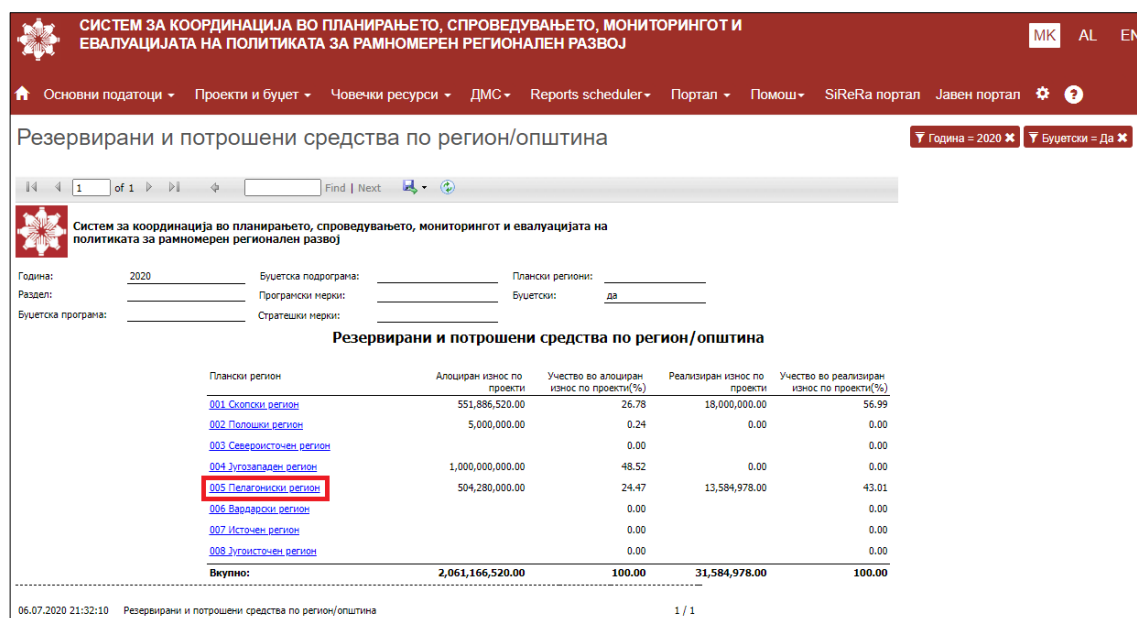
Институција: 0005

Институција: 0005	Општина	Проект	464	483	481	482	424	480
0005	0005	ЦИЗЛАН ПОЛИТИКА	223,564.00	300,000.00	52,268,605.00	5,698,774.00	7,586,987.00	6,553,790.00
103	Битола	0001 Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка	223,564.00	300,000.00				
107	Брејница	0013 Изведуваче на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брејница			11,889,400.00			
121	Дендр Калија	0015 Изведуваче на градежни работи за реконструкција со адаптација на детска градинка во Општина Дендр Калија			7,125,427.00			
137	Кратово	0001 Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка				1,000,000.00		
141	Куманово	0006 Изградба на нова детска градинка				4,698,774.00		

Слика 27. Експорт на извештај

Постојат и т.н drill down извештаи каде се поставени линкови и/или  преку кои може да се оди од еден извештај во друг или да се оди во длабочина на податоците.

Пример за извештај со линкови:



СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Основни податоци | Проекти и буџет | Човечки ресурси | ДМС | Reports scheduler | Портал | Помош | SiReRa портал | Јавен портал

Резервирани и потрошени средства по регион/општина

Година = 2020

Буџет. подпрограма: 0005

Плански регион: 0005

Раздел: 0005

Програмски мерки: 0005

Буџетска програма: 0005

Стратешки мерки: 0005

Резервирани и потрошени средства по регион/општина

Плански регион	Алоциран износ по проекти	Учество во алоциран износ по проекти(%)	Реализиран износ по проекти	Учество во реализиран износ по проекти(%)
001 Скопски регион	551,886,520.00	26.78	18,000,000.00	56.99
002 Полошки регион	5,000,000.00	0.24	0.00	0.00
003 Североисточен регион		0.00		0.00
004 Југозападен регион	1,000,000,000.00	48.52	0.00	0.00
005 Пелагониски регион	504,280,000.00	24.47	13,584,978.00	43.01
006 Вардарски регион		0.00		0.00
007 Источен регион		0.00		0.00
008 Југоисточен регион		0.00		0.00
Вкупно:	2,061,166,520.00	100.00	31,584,978.00	100.00

06.07.2020 21:32:10 Резервирани и потрошени средства по регион/општина 1 / 1

Слика 28. Извештај со линкови

5. Пристап и ажурирање на податоците

5.1. Мени и пристап до содржините

Ако корисникот успешно се најави во системот пред него се отвора Главното мени, кое ги содржи сите функции на апликацијата кои што се на располагање на корисникот согласно неговите права и привилегии.

Софтверските модули се организирани во групи и се бираат преку главното мени.

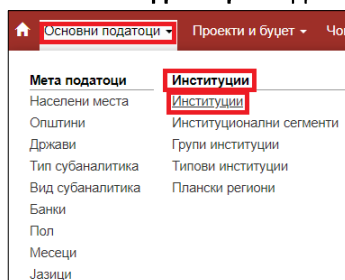


Слика 31. Главно мени

Копчето  е команда со чие кликање се враќа на главното мени, доколку има таква потреба при работењето.

5.2. Внесување институции

Институциите се наоѓаат во менито **Основни податоци** во делот **Институции**:



Слика 32. Мени институции

Се прикажуваат веќе внесените институции:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ											
Институции											
Издачите го наредат на колоната за групирање по ова колона											
Шифра	Организациони единици	Име	Име англиски	Тип институција	Група институција	Сегмент	Плански регион	Адреса	Општина	Држава	Институција родител
0001	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0002	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство			Центар	Република Северна Македонија	
0003	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0004	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0005	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0006	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0007	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0008	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0009	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0010	Отвори	БИРО ЗА РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	

Слика 33. Листа со институции

5.2.1. Внесување нова институција

Додавањето на нова институција се врши со кликање на копчето **Нов запис** (горе десно). Притоа се отвора маската **Институција**.

Маската **Институција** се состои од три табови (Основни податоци, Контакти и Прилози) во кои се внесуваат различни податоци поврзани со институцијата. Обавезни податоци се податоците кои се означени со *.

Слика 34. Внесување нова институција

Во табот Основни податоци се внесуваат следните податоци:

- **Шифра*** – се внесува шифрата на институцијата (автоматски се пополнува);
- **Име*** - се внесува називот на институцијата;
- **Име англиски** - се внесува англискиот назив на институцијата за англиската верзија;
- **Име втор јазик** - се внесува албанскиот назив на институцијата за албанската верзија;
- **Тип институција** - се внесува типот на институцијата (Институција корисник, Потенцијална институција корисник, Добавувач, Партнер и сл.);
- **Група институција** - се внесува групата на институцијата (Институција на централно ниво, Институција на регионално ниво, Институција на локално ниво и сл.);
- **Сегмент** - се внесува сегментот на институцијата (Министерство, Агенција, Донатор, Друго и сл.);
- **Плански регион** – се внесува планскиот регион;
- **Општина** – се внесува општината;
- **Држава** – се внесува државата;
- **Раздел** - се внесува разделот на кој припаѓа институцијата;
- **Дејност** - се внесува дејноста на кој припаѓа институцијата;
- **Институција родител** - се внесува институцијата родител;
- Во десниот дел од маската се внесуваат даночните и адресните податоци за институцијата
- Во делот **Портал лого патека** со кликање на копчето **Избери лого** се поставува лого за институцијата;
- Со копчето **Избриши лого** може да се избрише поставеното лого

Во вториот таб **Контакти** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат контактите за институцијата.

Институција

Креиран: 30.08.19 од: b
Посл. промена: 20.07.20 од: b

Основни податоци **Контакти** Прилози

Нов запис

☐		Ресурс име презиме	Иницијал средно име	Титула	Телефон	
☐	✕					

Залепи

Сними

Сними и затвори

Откажи

Слика 35. Внесување контакти за институцијата

Во третиот таб **Прилози** на институцијата може да се прикачуваат документи релевантни за таа институција. Со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за документот кој се прикачува (**Опис**, **Архивски број**, **Датум документ**). Во полето **Патека документ** со кликање на копчето **Избери документ** се отвора Ореп прозорец преку кој се наоѓа документот кој треба да се прикачи на проектот/активноста:

Институција

Креиран: 07.07.20 од: b
Посл. промена: 07.07.20 од: b

Основни податоци **Контакти** **Прилози**

Нов запис

☐			Опис	Архивски број	Датум документ	Патека документ
☐	✕	☰				 Избери документ

Залепи

Сними

Сними и затвори

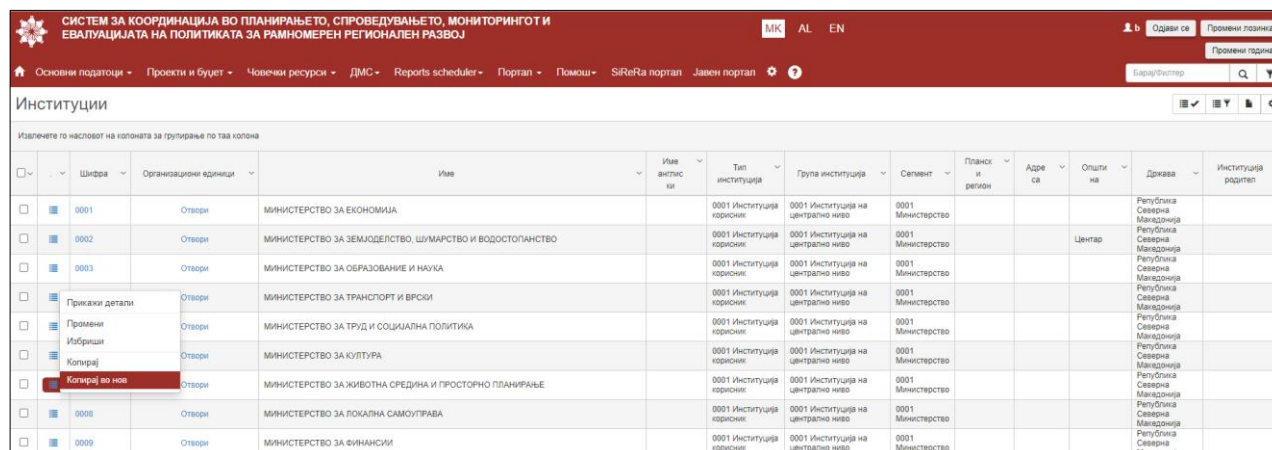
Откажи

Слика 36. Прикачување документи за институцијата

Откако ќе се внесат сите податоци со кликање на **Сними и затвори** се зачувува и затвора записот.

5.2.2. Внесување нова институција со копирање од постоечка

Доколку при внесувањето на нова институција веќе постои институција каде поголем дел од податоците се повторуваат, тогаш истата може да се копира и само да се направат измени. Тоа се прави со кликање на  лево од шифрата на институцијата и потоа на **Копирај во нов:**



Шифра	Организациони единици	Име	Име англиски	Тип институција	Група институција	Сегмент	Плански регион	Адреса	Општина	Држава	Институција родител
0001	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИКА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0002	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство			Центар	Република Северна Македонија	
0003	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСИ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0005	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	
0009	Отвори	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ		0001 Институција корисник	0001 Институција на централно ниво	0001 Министерство				Република Северна Македонија	

Слика 37. Внесување нова институција со копирање од постоечка

Со тоа се отвора маската **Институција** пополнета со сите податоци од институцијата која се копира. Се клика на трите точки  десно од шифрата на институцијата за да се генерира нова шифра, се прават потребните измени и записот се зачувува со **Сними** или **Сними и затвори**.

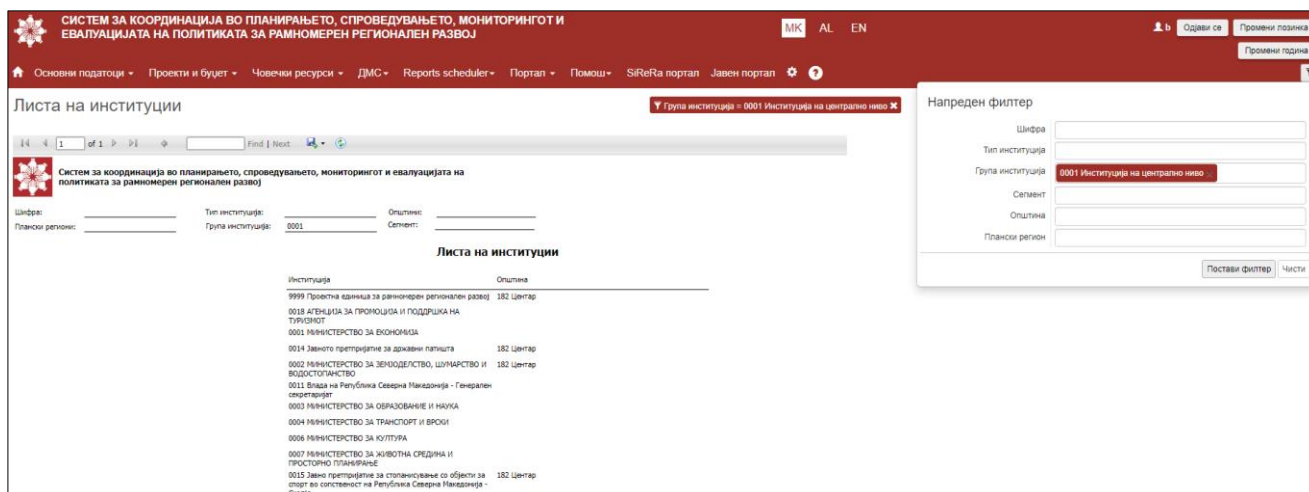
5.2.3. Преглед на извештаи за институции

Извештаите за институциите се наоѓаат во менито Основни податоци во делот Извештаи.

Во извештајот Листа со институции може да се види листата со институции. Преку филтер може да се филтрира по различни критериуми:

- **Тип институција** (Институција корисник, Потенцијална институција корисник, Добавувач, Партнер и сл.);
- **Група институција** (Институција на централно ниво, Институција на регионално ниво, Институција на локално ниво и сл.);
- **Сегмент** (Министерство, Агенција, Донатор, Друго и сл.);
- **Плански регион;**
- **Општина.**

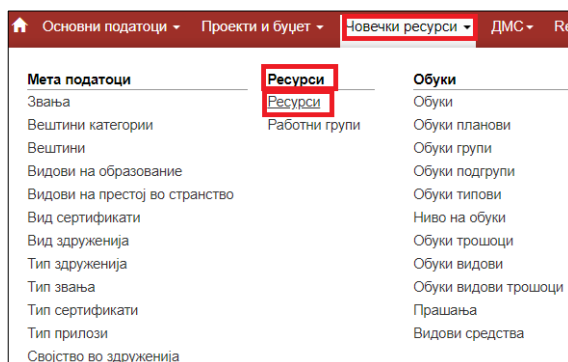
На пример ако во филтерот се избере **Група институција** - Институција на централно ниво и потоа се оди на Постави филтер, во листата ќе се прикажат само оние институции кај кои е внесена таа група:



Слика 38. Извештај Листа со институции

5.3. Внесување ресурси

Ресурсите се наоѓаат во менито **Човечки ресурси** во делот **Ресурси**:



Слика 39. Мени Ресурси

Се прикажуваат веќе внесените ресурси:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

МК

AL

EN

Одјави се

Промени линк

Промени податок

Основни податоци

Проекти и буџет

Човечки ресурси

ДМС

Reports scheduler

Поглед

Помош

SiReRa поглед

Јавен поглед

Бара/Филтер

Q

Y

Ресурси

Извлечете го наставот на колоната за групирање по ова колона

Слика 40. Листа со ресурси

5.3.1. Внесување нов ресурс

Додавањето на нов ресурс се врши со кликање на копчето **Нов запис**  (горе десно). Притоа се отвора маската **Ресурс**.

Маската **Ресурс** се состои од повеќе табови (Основни податоци, Прилози, Образование, Сертификати, Вештини, Престои странство, Членство) во кои се внесуваат различни податоци поврзани со ресурсот. Обавезни податоци се податоците кои се означени со *:

Слика 41. Внесување нов ресурс

Во табот Основни податоци се внесуваат основните податоци за вработениот, како и податоци за работењето во различни институции. Тоа се прави со кликање на копчето Нов запис, при што во табелата се внесуваат податоци за институциите, Работното место и сл., како и периодот кога вработениот работел на тоа работно место и во таа институција. Со кликање на чекерот Тековно, при снимање на документот податоците Институција, Институција ОЕ и Работно место се пренесуваат во полињата Тековна институција, Тековна институција ОЕ и Тековно работно место во хедерот од документот.

Во вториот таб Прилози може да се прикачуваат документи релевантни за тој ресурс (на пр. CV, дипломи, уверенија и сл.). Со кликање на копчето Нов запис се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за документот кој се прикачува (Тип прилог, Опис, Активен, Институција). Во полето Документ URL со кликање на копчето Избери документ се отвора Ореп прозорец преку кој се наоѓа документот кој треба да се прикачи на ресурсот:

Слика 42. Прикачување на прилози за ресурсот

Во третиот таб **Образование** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за образованието.

00016

Креиран: 07.07.20 од: b
Посл. промена: 07.07.20 од: b

Основни податоци Прилози **Образование** Сертификати Вештини Престои странство Членство

Нов запис

☐	Вид образование	Степен образование	Завршена школа	Место на завршување	Забелешка	Датум завршување	Образование во тек
☐							☐

Залепи Сними Сними и затвори Откажи

Слика 43. Внесување податоци за образование за ресурсот

Во четвртиот таб **Сертификати** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за стекнатите сертификати на ресурсот.

00016

Креиран: 07.07.20 од: b
Посл. промена: 07.07.20 од: b

Основни податоци Прилози Образование **Сертификати** Вештини Престои странство Членство

Нов запис

☐	Вид сертификат	Тип сертификат	Опис	Датум сертификат	Институција
☐					

Залепи Сними Сними и затвори Откажи

Слика 44. Внесување податоци за стекнати сертификати за ресурсот

Во петтиот таб **Вештини** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за стекнатите вештини на ресурсот.

00016 Креиран: 07.07.20 од: b
Посл. промена: 07.07.20 од: b

Основни податоци Прилози Образование Сертификати Вештини Престои странство Членство

Нов запис

☐	Иституција	Вештина	Категорија вештина	Зборува	Чита	Пишува	Степен	Забелешка	Документ
☒				☐	☐	☐			

Залепи Сними Сними и затвори Откажи

Слика 45. Внесување податоци за стекнати вештини за ресурсот

Во шестиот таб **Престои странство** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за престоите во странство на ресурсот.

00016 Креиран: 07.07.20 од: b
Посл. промена: 07.07.20 од: b

Основни податоци Прилози Образование Сертификати Вештини Престои странство Членство

Нов запис

☐	Држава	Вид престој	Опис	Од датум	До датум	Текстов	Иституција
☒						☐	

Залепи Сними Сними и затвори Откажи

Слика 46. Внесување податоци за престои во странство на ресурсот

Во седмиот таб **Членство** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за членување во различни здруженија на ресурсот.

00016 Креиран: 07.07.20 од: b
Посл. промена: 07.07.20 од: b

Основни податоци Прилози Образование Сертификати Вештини Престои странство Членство

Нов запис

☐	Вид здружение	Тип здружение	Тип Членство	Опис	Од датум	До датум	Иституција	Активно
☒								☐

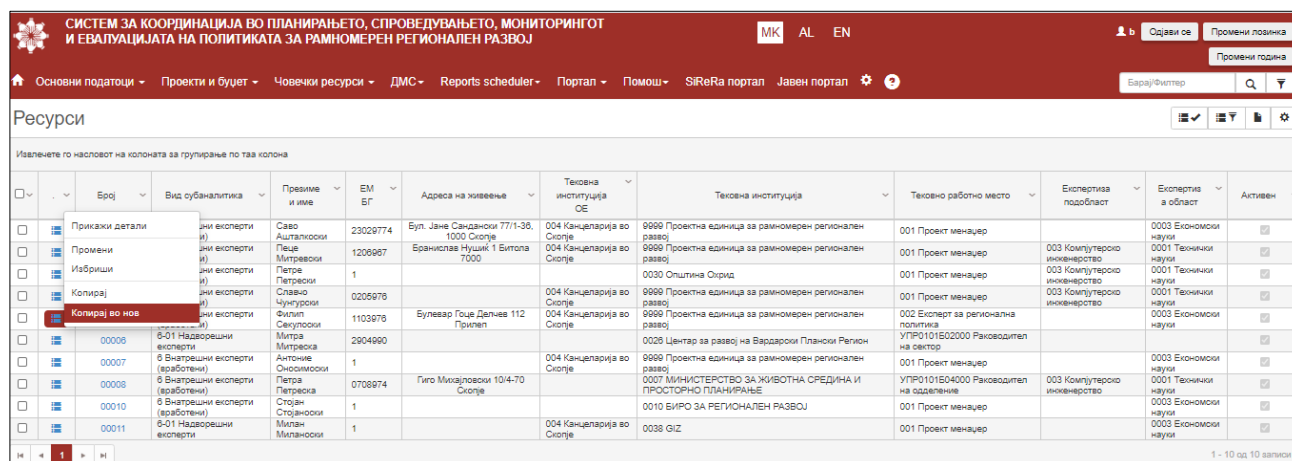
Залепи Сними Сними и затвори Откажи

Слика 47. Внесување податоци за членување на ресурсот во различни здруженија

Откако ќе се внесат сите податоци со кликање на **Сними и затвори** се зачувува и затвора записот.

5.3.2. Внесување нов ресурс со копирање од постоечки

Доколку при внесувањето на нов ресурс веќе постои ресурс каде дел од податоците се повторуваат, тогаш истиот може да се копира и само да се направат измени. Тоа се прави со кликање на  лево од шифрата на ресурсот и потоа на **Копирај во нов**:



	Број	Вид субаналитика	Презиме и име	ЕМ БГ	Адреса на живеење	Текстова институција	Текстова институција	Текстоно работно место	Експертна подобласт	Експертна област	Активен
	00006	Внатрешни експерти (работени)	Саво Аштанкоски	23029774	Бул. Јане Сандански 77/1-36, 1000 Скопје	004 Канцеларија во Скопје	9999 Проектна единица за рамномерен регионален развој	001 Проект менаџер	003 Компјутерско инженерство	0003 Економски науки	☒
	00007	Внатрешни експерти (работени)	Петре Митревски	1209987	Бранислав Нушиќ 1 Битола 7000	004 Канцеларија во Скопје	9999 Проектна единица за рамномерен регионален развој	001 Проект менаџер	003 Компјутерско инженерство	0001 Технички науки	☒
	00008	Внатрешни експерти (работени)	Петре Митревски	1			0030 Општина Охрид	001 Проект менаџер	003 Компјутерско инженерство	0001 Технички науки	☒
	00009	Внатрешни експерти (работени)	Саво Аштанкоски	0205976		004 Канцеларија во Скопје	9999 Проектна единица за рамномерен регионален развој	001 Проект менаџер	003 Компјутерско инженерство	0001 Технички науки	☒
	00010	Внатрешни експерти (работени)	Филип Чукурови	1103976	Булевар Гоце Делчев 112 Прилеп	004 Канцеларија во Скопје	9999 Проектна единица за рамномерен регионален развој	002 Експерт за регионална политика	003 Компјутерско инженерство	0003 Економски науки	☒
	00011	Внатрешни експерти (работени)	Митра Митревска	2904990			0029 Центар за развој на Врховниот Плански Регион	001 Проект менаџер			☒
	00012	Внатрешни експерти (работени)	Антоние Оносемоски	1		004 Канцеларија во Скопје	9999 Проектна единица за рамномерен регионален развој	001 Проект менаџер		0003 Економски науки	☒
	00013	Внатрешни експерти (работени)	Петра Петровска	0708974	Гито Михајловски 10/4-70 Скопје		0007 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	УПР0101504000 Раководител на одделение	003 Компјутерско инженерство	0001 Технички науки	☒
	00014	Внатрешни експерти (работени)	Стојан Стојаноски	1			0010 БИРО ЗА РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ	001 Проект менаџер		0003 Економски науки	☒
	00015	Внатрешни експерти (работени)	Милан Миланоски	1		004 Канцеларија во Скопје	0038 GIZ	001 Проект менаџер		0003 Економски науки	☒

Слика 48. Внесување нов ресурс со копирање од постоечки

Со тоа се отвора маската **Ресурс** пополнета со сите податоци од ресурсот која се копира. Се клика на трите точки  десно од бројот на ресурсот за да се генерира нов број, се прават потребните измени и записот се зачувува со **Сними** или **Сними и затвори**.

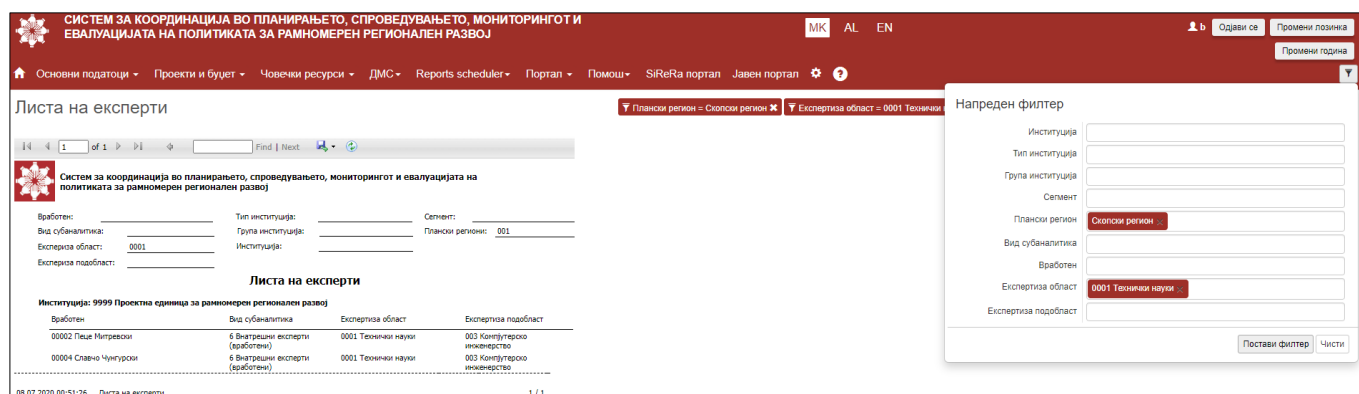
5.3.3. Преглед на извештаи за човечки ресурси

Извештаите за човечките ресурси се наоѓаат во менито **Човечки ресурси** во делот **Извештаи**.

Во извештајот **Листа на експерти** може да се види листата со сите експерти групирани по институции. Преку филтер може да се филтрира по различни критериуми:

- **Институција;**
- **Тип институција** (Институција корисник, Потенцијална институција корисник, Добавувач, Партнер и сл.);
- **Група институција** (Институција на централно ниво, Институција на регионално ниво, Институција на локално ниво и сл.);
- **Сегмент** (Министерство, Агенција, Донатор, Друго и сл.);
- **Плански регион;**
- **Вработен;**
- **Експертиза област и**
- **Експертиза подобласт.**

На пример ако во филтерот се избере **Плански регион** – Скопски регион и **Експертиза област** – Технички науки и потоа се оди на **Постави филтер**, во листата ќе се прикажат само експертите од Скопски регион со експертиза област – Технички науки:

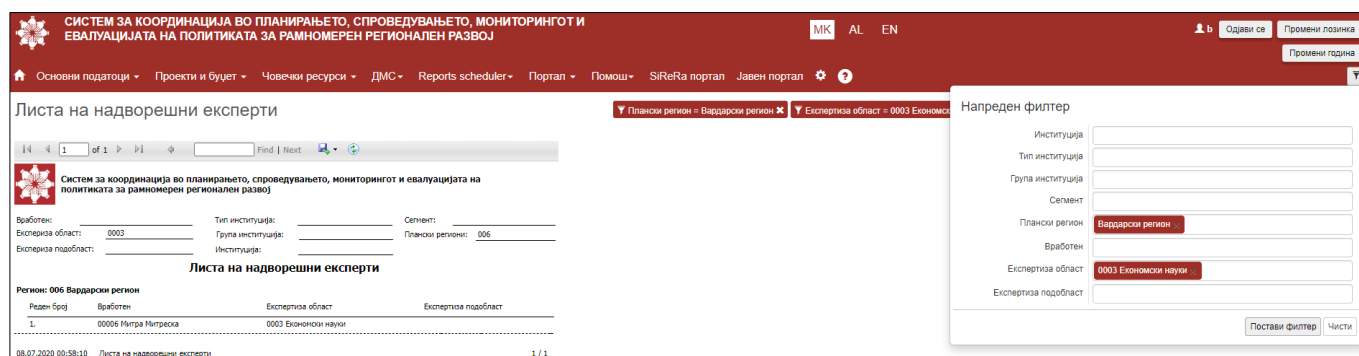


Слика 49. Извештај – Листа на експерти

Во извештајот Листа на надворешни експерти може да се види листата со експерти со вид субаналитика 6-01 Надворешни експерти групирани по плански региони. Преку филтер може да се филтрира по различни критериуми:

- **Институција;**
- **Тип институција** (Институција корисник, Потенцијална институција корисник, Добавувач, Партнер и сл.);
- **Група институција** (Институција на централно ниво, Институција на регионално ниво, Институција на локално ниво и сл.);
- **Сегмент** (Министерство, Агенција, Донатор, Друго и сл.);
- **Плански регион;**
- **Вработен;**
- **Експертиза област и**
- **Експертиза подобласт.**

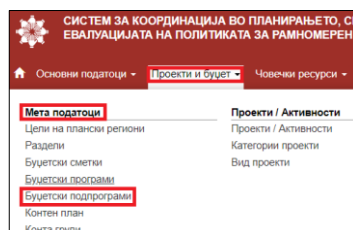
На пример ако во филтерот се избере **Плански регион – Вардарски регион** и **Експертиза област – Економски науки** и потоа се оди на **Постави филтер**, во листата ќе се прикажат само надворешните експерти од Вардарски регион со експертиза област – Економски науки:



Слика 50. Извештај – Листа на надворешни експерти

5.4. Означување на буџетските подпрограми за PPP

Буџетските подпрограми се наоѓаат во менито Проекти и буџет во делот Мета податоци:



Слика 51. Мени Проекти и буџет – подмени Мета податоци – Буџетски подпрограми

Се прикажува листата со сите буџетски подпрограми:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ									
Основни податоци - Проекти и буџет - Човечки ресурси - ДМС - Reports scheduler - Портал - Помош - SiReRa портал - Јавен портал									
Буџетски подпрограми									
Извлечете го насловот на колоната за групирање по таа колона									
☐	Шифра	Опис	Програма	Раздел	За рамномерен регионален развој	Активна	Графикон боја		
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	01002 АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	04001 ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	02012 ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧУВАЊЕ ВО УПРАВНА ПОСТАПКА И ПОСТАПКА ОД РАБОТЕН ОДНОС ВО ВТОР СТЕПЕН	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	02014 ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧУВАЊЕ ВО ВТОР СТЕПЕН ВО ОБЛАСТА НА ИНСПЕКЦИОНИ НАДЗОР И ПРЕКШОЧНАТА ПОСТАПКА	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	04002 СЛУЖБА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА НА РМ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	05001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	04014 ИНСПЕКЦИОНИ СОВЕТ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	05002 ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	06001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	07001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	08001 МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	09001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	07004 БУРО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ НА РМ ПРЕД ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	10001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	12101 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРОН ПЛАНИРАЊЕ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	13001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	14001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	14003 УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	14004 АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ	☐	☒			
☐	10	АДМИНИСТРАЦИЈА	1 АДМИНИСТРАЦИЈА	14005 АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	☐	☒			

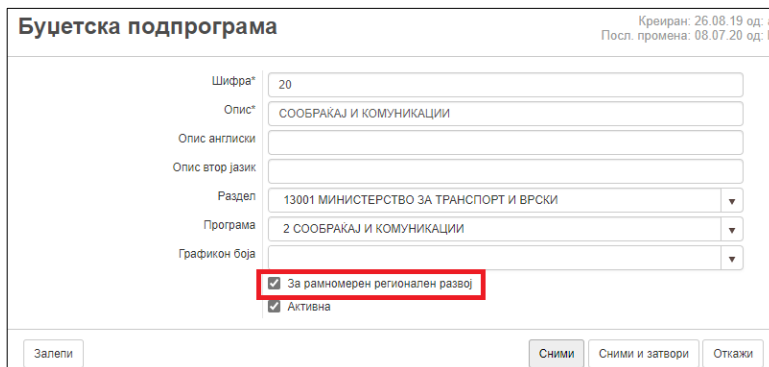
Слика 52. Листа со буџетски подпрограми

За некоја буџетска подпрограма, да се означи дека е за рамномерен регионален развој, во филтерот се бира разделот и буџетската програма на која припаѓа и/или директно само шифрата на подпрограмата или дел од името и се клика на Постави филтер со што во листата се прикажува таа буџетска подпрограма. На пр. ако се избере Раздел 13001 и Буџетска програма 2 со кликање на Постави филтер, во листата ќе се прикажат само подпрограмите за тој раздел и буџетска програма:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ									
Основни податоци - Проекти и буџет - Човечки ресурси - ДМС - Reports scheduler - Портал - Помош - SiReRa портал - Јавен портал									
Буџетски подпрограми									
Извлечете го насловот на колоната за групирање по таа колона									
☐	Шифра	Опис	Програма	Раздел	За рамномерен регионален развој	Активна	Графикон боја		
☐	20	ИЗГРАДА НА СОЦИЈАЛНИ СТАНОВИ	2 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	13001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	☐	☒			
☐	20	ПРОЕКТ ЗА ОПЕКУВАЊЕ НА ТРГОВИЈАТА И ТРАНСПОРТОТ	2 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	13001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	☐	☒			
☐	20	ПРОЕКТ ЗА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА	2 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	13001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	☐	☒			

Слика 53. Филтрирање на буџетски подпрограми

Со кликање на  лево од шифрата на подпрограмата и потоа на Промени се отвора соодветната маска во мод за промени. Тука се чекира полето За рамномерен регионален развој:

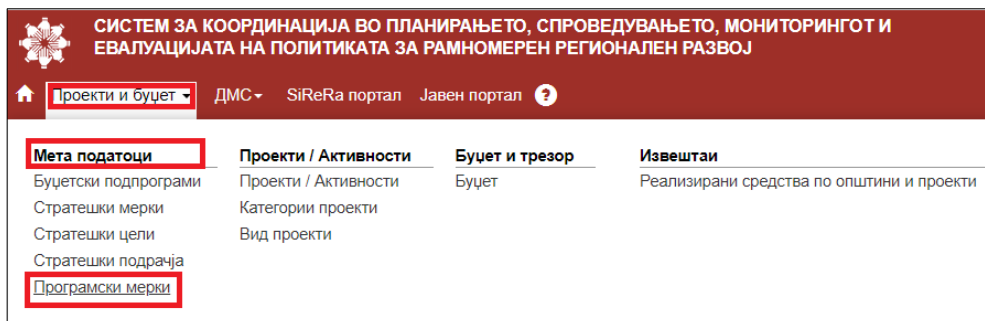


Слика 54. Означување на буџетска подпрограма за PPP

Напомена: Во останатите делови од софтверот се прикажуваат само буџетските подпрограми кои се означени дека се за рамномерен регионален развој. Ако некоја буџетска подпрограма не се појавува во lookup-ите во маските и филтрите, значи дека не е означена дека е за рамномерен регионален развој.

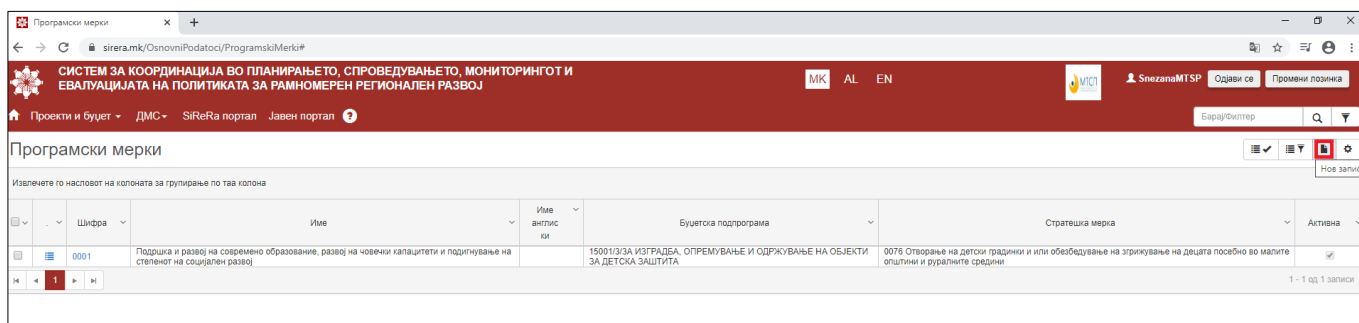
5.5. Внесување програмски мерки

Програмските мерки се наоѓаат во менито **Проекти и буџет** во делот **Мета податоци**:



Слика 55. Мени Проекти и буџет – подмени Мета податоци – Програмски мерки

Се прикажуваат веќе внесените програмски мерки за разделот на кој припаѓа корисникот.



Шифра	Име	Име англиски	Бюџетска подпрограма	Стратешка мерка	Активна
0001	Поддршка и развој на современо образование, развој на човечки капацитети и подготвување на степенот на социјален развој		150013/ЗА ИЗГРАБКА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	0076 Отворање на детски традиции и или обезбедување на згрижување на децата посебно во малите општини и руралните средини	☒

Слика 56. Листа со програмски мерки

5.5.1. Внесување нова програмска мерка

Додавањето на нова програмска мерка се врши со кликање на копчето **Нов запис** (горе десно). Притоа се отвора маската **Програмска мерка** во која се внесуваат долните податоци (обавезни податоци се податоците кои се означени со *):

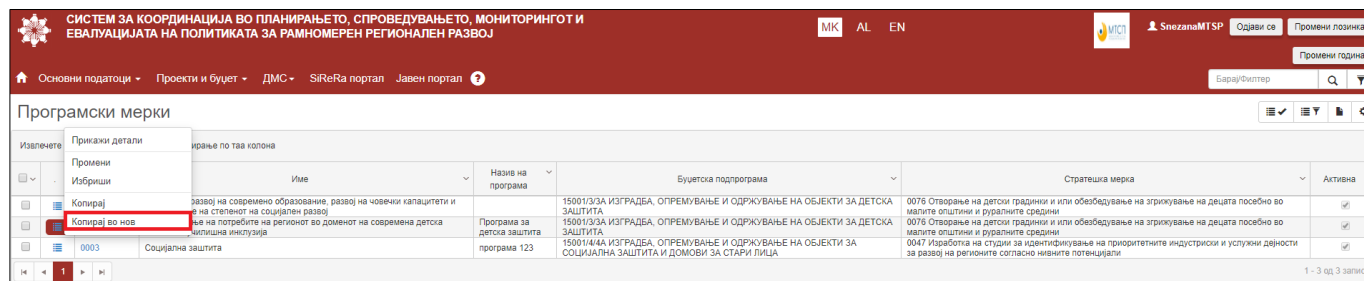
- **Шифра*** – се внесува шифрата на програмската мерка;
- **Раздел*** - се дифолтира од корисникот;
- **Буџетска програма*** - може да се изберат само програми кои припаѓаат на тој раздел;
- **Буџетска подпрограма*** - може да се изберат само подпрограми кои се означени за рамномерен регионален развој (PPP) и припаѓаат на избраната буџетска програма;
- **Име*** - се внесува називот на програмската мерка;
- **Име англиски** - се внесува англискиот назив на програмската мерка за англиската верзија;
- **Име втор јазик** - се внесува албанскиот назив на програмската мерка за албанската верзија;
- **Стратешка мерка*** - се внесува стратешката мерка на која припаѓа програмската мерка;
- **Година** - се внесува годината за која важи таа програмска мерка (во ова поле е дифолтирана годината со која сме најавени во системот, но истата може да се промени)
- **Активна** - служи за означување дека програмската мерка е активна и може да се користи во другите маски во системот;
- Во делот **Врска кон службен весник** се пополнуваат податоците (**Назив на програма**, **Број на службен весник** и **Датум на службен весник**) за програмата на која таа мерка припаѓа и од кој службен весник и датум е истата.

Слика 57. Внесување нова програмска мерка

Откако ќе се внесат сите податоци со кликање на **Сними и затвори** се зачувува и затвора записот.

5.5.2. Внесување нова програмска мерка со копирање од постоечка

Доколку при внесувањето на нова програмска мерка веќе постои програмска мерка каде поголем дел од податоците се повторуваат, тогаш истата може да се копира и само да се направат измени. Тоа се прави со кликање на  лево од шифрата на програмската мерка и потоа на **Копирај во нов**:



Издавач	Приказни детали	Ирање по ова колона	Име	Назив на програма	Буџетска подпрограма	Стратешка мерка	Активна
	Копирај во нов	0003	Социјална заштита	Програма за детска заштита	15001/3/3А ИЗГРАБКА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА	0076 Отворање на детски градини и или обезбедување на згрижување на децата посебно во малите општини и руралните средини	☒
		0003	Социјална заштита	Програма за детска заштита	15001/4/4А ИЗГРАБКА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА	0047 Изработка на студии за идентификување на приоритетните индустриски и услужни дејности за развој на регионите согласно нивните потенцијали	☒

Слика 58. Внесување нова програмска мерка со копирање од постоечка

Со тоа се отвора маската **Програмска мерка** пополнета со сите податоци од мерката која се копира. Се прават потребните измени и записот се зачувува со **Сними или Сними и затвори**.

Напомена: Не може да се внесат програмски мерки со иста шифра ако припаѓаат на иста буџетска подпрограма и иста година.

5.5.3. Преглед на извештаи за програми, подпрограми и програмски мерки за PPP

Извештаите за програмите, подпрограмите и програмските мерки за PPP се наоѓаат во менито **Проекти и буџет** во делот **Извештаи**.

Во извештајот **Детален преглед за алокација на финансиски средства според програми/подпрограми/ мерки** може да се види листата со сите програми за PPP за кои постојат алоцирани и/или реализирани износи по проекти/активности. Со кликање на  пред програмата се отвораат сите подпрограми за PPP за таа програма за кои има податоци. Со кликање на  пред подпрограмата се отвораат сите програмски мерки од таа подпрограма за кои има податоци. Преку филтер може да се филтрира по различни критериуми:

- Година;
- Плански регион;
- Раздел;
- Буџетска програма;
- Буџетска подпрограма;
- Програмска мерка;
- Стратешка мерка;
- Дали се буџетски, небуџетски или сите

На пример ако во филтерот се избере **Плански регион** – Пелагониски регион и **Буџетски** – да и потоа се оди на **Постави филтер**, во листата ќе се прикажат сите буџетски програми, подпрограми и програмски мерки за PPP за кои постојат алоцирани и/или реализирани износи по проекти/активности:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Детален преглед за алокација на финансиски средства според програми/подпрограми/мерки

Напреден филтер

Година:

Плански регион:

Раздел:

Буџетска програма:

Буџетска подпрограма:

Програмска мерка:

Стратешка мерка:

Буџетски:

Постави филтер Чисти

Програма/подпрограма/мерка	Алоциран износ	Реализиран износ	Степен на исполнителност
В Буџетска програма: 2 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	13,212,512.00	7,586,987.00	57.42
В Буџетска програма: 3 ДЕТОСКА ЗАШТИТА	504,576,246.00	13,584,978.00	2.69
В Буџетска подпрограма: 15001/3 ЗА ИЗГРАДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	504,576,246.00	13,584,978.00	2.69
Програмска мерка: 0001 Поддршка и развој на современо образование, развој на човечки капацитети и поддржување на степен на социјален развој	500,000,000.00	13,584,978.00	2.72
Програмска мерка: 0003 Основање на гарантен фонд за проекти иницирани од планските региони	4,576,246.00	0.00	0.00

Слика 59. Извештај – Детален преглед за алокација на финансиски средства

5.6. Внесување податоци за програмски мерки во буџет

До буџетот се стигнува преку менито Проекти и буџет во делот Буџет и трезор:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Проекти и буџет

Мета податоци

Буџетски подпрограми

Стратешки мерки

Стратешки цели

Стратешки подрачја

Програмски мерки

Проекти / Активности

Проекти / Активности

Категории проекти

Вид проекти

Буџет и трезор

Буџет

Извештаи

Реализирани средства по општини и проекти

Слика 60. Внесување податоци за програмски мерки во буџет

Се прикажува листа со импортирани буџети. До ставките од конкретен буџет се пристапува со кликање на Отвори во колоната Ставки:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Буџет

Број	Ставки	Датум	Година	Почетна состојба	Ребаланс	Актуриран
00001/20	Отвори	01.01.2020	2020			
00001/19	Отвори	01.01.2019	2019			

Слика 61. Листа со импортирани буџети

Се прикажуваат само ставките за буџетските подпрограми кои се означени дека се за PPP и кои припаѓаат на разделот кој е поставен на корисникот:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

MK AL EN

Снежана MTSP Одјави се Промени податок

Проекти и буџет ДМС SiReRa портал Јавен портал

Буџет 00001/19 / Ставки

Назад во Буџет

Извлечете го наследиот на колоната за групирање по ова колона

Буџет	Раздел	Буџетска програма	Буџетска подпрограма	Износ PPP	Вкупен износ по подпрограма
00001/19	15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	15001/4/4А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА	0,00	23.800.000,00
00001/19	15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	3 ДЕТОСКА ЗАШТИТА	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	0,00	87.000.000,00
				1 - 2 од 2 записи	
				Вкупен износ	
				885.756.000,00	

Назад во Буџет

Слика 62. Ставки за буџетски подпрограми

Се клика на  лево од Детали и потоа на **Промени** (на ставката за буџетската подпрограма за која треба да се внесат износите по програмски мерки):

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

MK AL EN

Снежана MTSP Одјави се Промени податок

Проекти и буџет ДМС SiReRa портал Јавен портал

Буџет 00001/19 / Ставки

Назад во Буџет

Извлечете го наследиот на колоната за групирање по ова колона

Буџет	Раздел	Буџетска програма	Буџетска подпрограма	Износ PPP	Вкупен износ по подпрограма
00001/19	15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	15001/4/4А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА	0,00	23.800.000,00
00001/19	15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	3 ДЕТОСКА ЗАШТИТА	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	0,00	87.000.000,00
				1 - 2 од 2 записи	
				Вкупен износ	
				885.756.000,00	

Назад во Буџет

Слика 63. Промена на ставка

Се отвора маската **Буџет ставка**, каде што со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесува програмската мерка и соодветниот износ.

Буџет 001/19 / Ставка

Контрола: 11.03.20 од
Последна промена: 11.03.20 од

Раздел: 15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Вкупен износ по подпрограма: 87.000.000,00

Буџетска програма: 3 ДЕТОСКА ЗАШТИТА

Износ PPP: 0,00

Буџетска подпрограма: 15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА

Програмски мерки: **Копирај**

Нов запис

Програмска мерка	Пласирани региони	Општина	Износ
			0,00

0,00

Зачети

Спирај Спирај и затвори Откажи

Слика 64. Внесување програмски мерки со износ

Доколку има информации за поделба на износите на програмските мерки по региони и општини може да се внесат и тие информации.

Ако некоја програмска мерка ја нема во листата со програмски мерки, истата може да се внесе директно од lookup-от со кликање на **Нов запис...** што се наоѓа под листата со програмски мерки:

Бюджет 001/19 / Ставка

Креиран: 11.03.20 од
Посл. промена: 11.03.20 од

Раздел: 15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА
Вкупен износ по подпрограма: 87.000.000,00

Бюџетска програма: 3 ДЕТСКА ЗАШТИТА
Износ PPP: 0,00

Бюџетска подпрограма: 15001/3 ЗА ИЗГРАДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

Програмски мерки: Конта

Нов запис	Програмска мерка	Плански регион	Општина	Износ
+	0002 Задолување на потребите на регионот во доменот на современа детска заштита и учесничка инклузија			0,00
	Нов запис...			

Затвори

Сними Сними и затвори Откажи

Слика 65. Внесување нов запис програмска мерка преку lookip

Со тоа се отвора прозорецот **Програмска мерка** каде што се пополнуваат податоците за програмската мерка:

Програмска мерка

Креиран: 11.03.20 од: SnezanaMTSP
Посл. промена: 11.03.20 од: SnezanaMTSP

Шифра*

Раздел* 15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Бюџетска програма*

Бюџетска подпрограма*

Име*

Име англиски

Име втор јазик

Стратешка мерка*

Година 2020

☒ Активна

Врска кон службен весник

Назив на програма

Број на службен весник

Датум

Сними и затвори Откажи

Слика 66. Внесување програмска мерка

Со кликање на **Сними и затвори** програмската мерка се зачувува и се прикажува во ставката.

Откако ќе се внесат сите програмски мерки со соодветните износи за буџетската подпрограма се клика на копчето **Сними**. Со тоа во полето **Износ PPP** ќе се прикаже вкупниот износ по програмски мерки. Со кликање на **Затвори** може да се затвори записот.

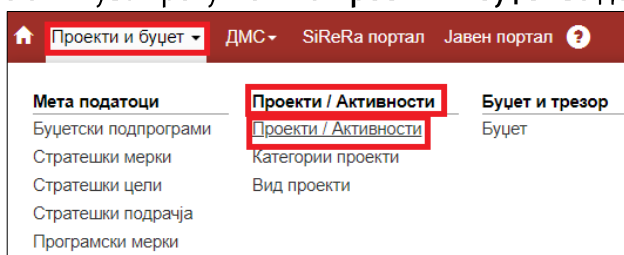
Со тоа се појавува листата со ставките од буџетот, каде што може да се видат **Вкупните износи по подпрограми** и **Вкупните износи за PPP** (по програмски мерки):

Бюджет	Раздел	Бюджетна програма	Бюджетна подпрограма	Износ PPP	Вкупен износ по подпрограма
00001/20	15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	15001/4/4 ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА	10 000 000.00	13 500 000.00
00001/20	15001 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	3 ДЕТОСКА ЗАШТИТА	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	80 000 000.00	105 000 000.00
				Вкупен износ PPP	Вкупен износ по подпрограми
				80 000 000.00	118 500 000.00

Слика 67. Листа со ставки од буџетот

5.7. Внесување Проекти/Активности

До Проекти/Активности се стигнува преку менито Проекти и буџет во делот Проекти/Активности:



Слика 68. Мени Проекти и буџет - подмени Проекти/Активности

Се прикажува листа со веќе внесени проекти/активности. Во првата колона се гледа називот на проектот/активноста, во втората колона е програмската мерка, па планскиот регион за кој се однесува проектот. Последните две колони се вкупните износи за планираните и реализираните расходи, кои воедно претставуваат и хипер врски преку кои може да се отвори листата на планирани односно реализирани расходи соодветно.

Конкретен проект се отвора со кликање на називот на проектот/активноста:

Архивски број	Назив	Бюджетна подпрограма	Плански регион	Општина	Фаза на развој	Почето и датум	Краен датум	Датум завршување	Алоцирани расходи	Реализирани расходи
12345/19	Изградба на градежни работи за доградба на простор за детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Гази Баба	05 Затворен	05.06.2019	14.12.2019		4,576,248.00	0.00
78999/19	Инфраструктурни зафати на регионални патешки	13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Полошки регион	Битола	10 Откажан	30.01.2019	26.07.2019		4,280,000.00	0.00
12345/19	Изградба на нова детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Арачиново	05 Затворен	05.01.2019	14.10.2019		8,459,163.00	4,098,774.00
11-34/19	Обнова, изорава и монтажа на опрема за детска градинка	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Ресен	01 Нов	05.02.2019	21.10.2019	10.07.2019	1,587,573.513.00	19,523,564.00
78999/19	Осигурување на постоечки магнарен пат М5 Орден Ресен Битола	13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Полошки регион	Ресен	01 Нов	30.05.2019	18.07.2019	10.07.2019	8,932,512.00	7,588,987.00
08-2682/19	Изработка на техничка документација за изградба на фекална канализација за индустриска зона во Градскиот	12101/1/1/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Југоисточен регион	Василево	05 Затворен	13.05.2019	15.12.2019		500,000.00	500,000.00
08-2682/19	Изградба на фекална канализација во село Гарино Чанево	12101/1/1/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Вардарски регион	Градско	01 Нов	12.05.2019	15.03.2020		1,000,000.00	0.00
08-2651/19	Изградба на дел од фекална канализација во с. Ванковце	12101/1/1/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Полошки регион	Липково	05 Затворен	12.05.2019	15.03.2020		10,000,000.00	8,063,942.00
08-2726/19	Изградба на деп од главен фекален колектор за отпадни води на град Кавадарци	12101/1/1/1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	Вардарски регион	Кавадарци	01 Нов	18.05.2019	15.05.2020		2,000,000.00	0.00
08-2651/19	Изградба на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брвеница	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Полошки регион	Брвеница	01 Нов	10.06.2019	10.03.2020		11,889,400.00	11,889,400.00
08-2651/19	Изградба на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Сарај	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Сарај	01 Нов	18.06.2019	20.01.2020		26,876,000.00	13,248,251.00
08-2651/19	Изградба на градежни работи за реконструкција со адаптација на детска градинка во Општина Демир Капија	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Вардарски регион	Демир Капија	05 Затворен	09.05.2019	09.11.2019		11,162,800.00	7,125,427.00
08-2651/19	Набавка, изорава и монтажа на опрема за детска градинка во Општина Шуте	15001/3/3А ИЗГРАБДА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТОСКА ЗАШТИТА	Скопски регион	Шуте	05 Затворен	15.04.2019	30.07.2019	05.08.2019	9,257,000.00	6,553,790.00
08-2651/19	Изградба на локален пат врска со Р2431 - село Јунозица, Општина Карбинци	13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ	Источен регион	Оризари	01 Нов	01.01.2018			0.00	0.00
08-2672	Изградба на детска градинка во Штип	19101/1/1/1 РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Источен регион	Штип	10 Откажан	25.12.2018	20.12.2019	20.12.2019	17,061,905.00	17,061,905.00

Слика 69. Листа со внесени проекти/активности

Нов проект/активност се внесува со кликање на копчето **Нов запис** (горе десно). Притоа се отвора маската **Проект/Активност** во која се внесуваат податоците за проектот/активноста.

Маската **Проект/Активност** се состои од повеќе табови (Основни податоци, Содржина, Прилози, Меѓици, Експертизи, Кофинансирање, Мапа) во кои се внесуваат различни податоци поврзани со проектот/активноста. Обавезни податоци се податоците кои се означени со *:

Слика 70. Внесување нов проект/активност

Во првиот таб **Основни податоци** се внесуваат следните податоци:

- **Раздел*** - се дифолтира од корисникот;
- **Буџетска програма*** - може да се изберат само програми кои припаѓаат на тој раздел;
- **Буџетска подпрограма*** - може да се изберат само подпрограми кои се означени за рамномерен регионален развој (PPP) и припаѓаат на избраната буџетска програма;
- **Програмска мерка*** - може да се изберат само програмски мерки кои припаѓаат на избраната буџетска подпрограма;
- **Назив*** - се внесува називот на проектот/активноста;
- **Назив англиски** - се внесува англискиот назив на проектот/активноста за англиската верзија;
- **Назив втор јазик** - се внесува албанскиот назив на проектот/активноста за албанската верзија;
- **Институција носител** - се внесува институцијата која е носител на проектот/активноста;
- **Плански регион** – се внесува планскиот регион за кој се однесува проектот/активноста (ако проектот/активноста се однесува за повеќе плански региони не се пополнува);
- **Општина** – се внесува општината за која се однесува проектот/активноста (ако проектот/активноста се однесува за повеќе општини не се пополнува);
- **Архивски број** – се внесува архивскиот број на проектот/активноста;
- **Архивски датум** – се внесува архивскиот датум на проектот/активноста;
- **Категорија проект** – се внесува категорија на проектот/активноста;
- **Вид проект** – се внесува видот на проектот/активноста;
- **Статус** – се внесува статусот на проектот/активноста;
- **Почетен датум** – се внесува планиран датум на почеток на проектот/активноста;
- **Краен датум** – се внесува планиран датум на завршување на проектот/активноста;

- **Датум на завршување** – се внесува датумот на завршување на проектот/активноста;
- **Предвидени средства** – се внесуваат предвидените средства од буџет за проектот/активноста;
- **Кофинансирани средства** – се прикажуваат кофинансираните средства за проектот/активноста од донации и сл. Истите се внесуваат во табот Кофинансирани средства, а тука само се прикажува вкупната вредност на кофинансирани средства без можност да се промени;
- **Затворен** – ова поле се чекира кога проектот/активноста е завршен.
- **Избери слика** – ова копче служи за да се прикачи слика на проектот/активноста, која потоа се прикажува и на Dashboard-от во деталите за проектот/активноста. Кога ќе се кликне на копчето се отвора Отворен прозорец преку кој се наоѓа сликата која треба да се прикачи на проектот/активноста.

Во вториот таб **Содржина** се внесуваат следните податоци:

- **Опис*** - се внесува опис на проектот/активноста;
- **Опис англиски** - се внесува англискиот опис на проектот/активноста за англиската верзија;
- **Опис втор јазик** - се внесува албанскиот опис на проектот/активноста за албанската верзија;

Слика 71. Пополнување на таб **Содржина**

Во третиот таб **Индикатори** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат приоритетите и индикаторите за проектот со соодветните квалификатори и квантификатори.

Слика 72. Пополнување на таб **Индикатори**

Во четвртиот таб **Прилози** на проектот може да се прикачуваат документи релевантни за проектот. Со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат податоци за документот кој се прикачува (**Архивски број**, **Датум документ**, **Опис**, **Опис англиски**, **Опис втор јазик**). Во полето **Патека документ** со кликање на копчето **Избери документ** се отвора Ореп прозорец преку кој се наоѓа документот кој треба да се прикачи на проектот/активноста:

Слика 73. Пополнување на таб Прилози

Во петтиот таб **Меѓници** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесуваат клучните точки за проектот со **Датум**, **Статус**, **Статус опис** и **Трошок**:

Слика 74. Пополнување на таб Меѓници

Во шестиот таб **Експертизи** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесува бројот на потребни ресурси од одредени области и подобласти:

Слика 75. Пополнување на таб Експертизи

Во седмиот таб **Кофинансирање** со кликање на копчето **Нов запис** се отвора нова ставка каде што се внесува изворот на кофинансирање и износот, доколку за проектот покрај средства од буџет има обезбедени и дополнителни средства од кофинансирање:

Слика 76. Пополнување на таб Кофинансирање

Во осмиот таб **Мапа** пинот  со влечење се поставува на локацијата за каде се однесува проектот со што соодветно се пополнуваат полињата:

- **Longitude** – географската должина на местото за кое се однесува проектот/активноста;
- **Latitude** – географската ширина на местото за кое се однесува проектот/активноста.

Слика 77. Пополнување на таб Мапа

Записот се снима со кликање на копчето **Сними или Сними и затвори**.

За внесување на нов **Алоциран расход** се клика на копчето **Нов запис** (горе десно). Притоа се отвора маската **Алоцирани расходи** во која се внесуваат податоците за алоцираниот расход:

Слика 81. Внесување нов алоциран расход за проектот/активноста

Алоцираниот расход се зачувува со кликање на копчето **Сними и затвори**, со што истиот се прикажува во листата со алоцирани расходи.

5.7.2. Внесување реализирани расходи за проектот/активноста од листата со алоцирани расходи

Од листата со алоцирани расходи може директно да се додаде реализиран расход со кликање на **Додади реал. расход**:

Година	Плански регион	Општина	Програмска мерка	Институција Корисник	Кonto	Алоциран износ
2019	Скопски регион	Арачиново	0002 Задоволување на потребите на регионот во доменот на современа детска заштита и училишна инклузија	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	461 Субвенции за јавни претпријатија	15,000,000.00
Вкупен износ						15,000,000.00

Слика 82. Додавање нов реализиран расход од листата со алоцирани расходи

Притоа се отвора маската **Реализирани расходи**, во која се дифолтирани сите вредности од алоцираниот расход од кој се прави додавањето на реализираниот расход. Во полето **Датум** се дифолтира тековниот датум. Заклучени за промена се сите полиња освен полињата **Датум**, **Износ** и **Забелешка** кои може да се менуваат. Откако ќе се внесат датумот и реализираниот износ, **Реализираниот расход** се зачувува со кликање на копчето **Сними и затвори**, со што истиот се прикажува во листата со реализирани расходи.

Реализирани расходи - проект / активност 0001 Креиран: 27.03.21 од: b
Посл. промена: 27.03.21 од: b

Датум	27.03.19	
Година	2019	
Плански регион*	001 Скопски регион	
Општина	101 Арачиново	
Програмска мерка	0002 Задоволување на потребите на регионот во доменот на современа детска заштита и училишна инк	
Институција Корисник	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	
Кonto	461 Субвенции за јавни претпријатија	
Реализиран износ*	15.000.000,00	
Забелешка		

Слика 83. Внесување датум и износ на реализираниот расход

Во полето Износ може да се внесе само помал или еднаков износ на износот од алоцираниот расход. Доколку се внесе поголем износ се јавува долната порака за грешка:

Реализирани расходи - проект / активност 0001 Креиран: 27.03.21 од: b
Посл. промена: 27.03.21 од: b

Поправете ги следните грешки:

- Внесовте поголем износ од алоцираниот!

Датум	27.03.19	
Година	2019	
Плански регион*	001 Скопски регион	
Општина	101 Арачиново	
Програмска мерка	0002 Задоволување на потребите на регионот во доменот на современа детска заштита и училишна инк	
Институција Корисник	0005 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	
Кonto	461 Субвенции за јавни претпријатија	
Реализиран износ*	16.000.000,00	
Забелешка		

Слика 84. Порака за грешка доколку е внесен поголем износ на реализираниот расход од алоцираниот

5.7.3. Внесување реализирани расходи за проектот/активноста во листата со реализирани расходи

Со кликање на лево од називот на проектот/активноста и потоа на **Реализирани расходи**:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

МК

АЛ

ЕН

Одави се

Промени лозинка

Промени година

Бара/Филтер

Основни податоци

Проекти и буџет

Човечки ресурси

ДМС

Reports scheduler

Портал

Помош

SiReRa портал

Јавен портал

?

Проекти / Активности

Почетен датум <= 06.07.19

Извешае

Алоцирани расходи

Реализирани расходи

Прикази детали

ирање по таа колона

Назив

Буџетска поддршка

Плански регион

Општина

Фаза на развој

Почете н датум

Краен датум

Датум завршување

Алоцирани расходи

Реализирани расходи

Промени

Избриши

Копирај

Копирај во нов

градежни работи за доградба на простор за детска градинка

ктури зафати на регионални патшта

а нова детска градинка

а нова детска градинка

15001/3/3А ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ

15001/3/3А ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

15001/3/3А ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

Скопски регион

Пелагониски регион

Скопски регион

Скопски регион

Газн Баба

Битопа

Арачиново

Арачиново

05 Затворен

10 Откажан

05 Затворен

05 Затворен

05.06.2019

30.01.2019

05.01.2019

05.02.2019

14.12.2019

26.07.2019

14.10.2019

21.10.2019

10.07.2019

4.575.245,00

4.280.000,00

8.459.163,00

15.000.000,00

0,00

0,00

4.696.774,00

14.985.236,00

78999/19

08-2682/1

08-2692/1

08-2651/1

08-2651/1

08-2726/1

08-2651/1

08-2651/1

Осовременување на постоен магистрален пат М5 Охрид-Ресен-Битопа

Изработка на техничка документација за изградба на фекална канализација за индустриска зона во Говариши

Изградба на фекална канализација во село Горно Чанево

Изградба на дел од фекална канализација во с. Ваконце

Изградба на дел од главен фекален колектор за отпадни води на град Кавадарци

Изведуваче на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Брвеница

Изведуваче на градежни работи за изградба на детска градинка во Општина Сарај

13001/2/20 СООБРАЌАЈ И КОМУНИКАЦИИ

12101/С/С1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

12101/С/С1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

12101/С/С1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

15001/3/3А ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

15001/3/3А ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

15001/3/3А ИЗГРАДБА, ОПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДЕТСКА ЗАШТИТА

Скопски регион

Јустиновски регион

Вардарски регион

Полски регион

Вардарски регион

Полски регион

Скопски регион

Ресен

Василево

Градско

Липково

Кавадарци

Брвеница

Сарај

01 Нов

05 Затворен

01 Нов

05 Затворен

01 Нов

01 Нов

01 Нов

30.05.2019

13.05.2019

12.05.2019

12.05.2019

18.05.2019

10.06.2019

18.06.2019

18.07.2019

15.12.2019

15.03.2020

15.03.2020

15.05.2020

10.03.2020

20.01.2020

10.07.2019

8.932.512,00

500.000,00

1.000.000,00

10.000.000,00

2.000.000,00

11.889.400,00

26.876.000,00

7.586.987,00

500.000,00

0,00

8.683.942,00

0,00

11.889.400,00

13.248.251,00

Слика 85. Внесување реализирани расходи за проектот/активноста

Се отвора листата со реализирани расходи за проектот/активноста:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

МК

AL

EN

И

б

Одави се

Промени лозинка

Промени година

Основни податоци

Проекти и буџет

Човечки ресурси

ДМС

Reports scheduler

Портал

Помош

SiReRa портал

Јавен портал

?

Бара/Филтер

Реализирани расходи - проект / активност 0001 Набавка, испорака и монтажа на опрема за детска градинка

Назад во проекти / активности

Извешае го наредете на колоната за групирање по таа колона

Слика 86. Листа со реализирани расходи за проектот/активноста

Доколку не е внесен ни еден реализиран расход тогаш прозорецот го има долниот изглед:

СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА ВО ПЛАНИРАЊЕТО, СПРОВЕДУВАЊЕТО, МОНИТОРИНГОТ И ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

МК

AL

EN

Одави се

Промени лозинка

Промени година

Бара/Филтер

Q

▼

Основни податоци

Проекти и буџет

Човечки ресурси

ДМС

Reports scheduler

Портал

Помош

SiReRa портал

Јавен портал

⚙

?

Реализирани расходи - проект / активност 0087 Изградба на локален пат врска со Р2431 - село Јунузлија, Општина Карбиничи

Назад во проекти / активности

Извешае го наредете на колоната за групирање по таа колона

▼

▼

Датум

▼

Година

▼

Плански регион

▼

Општина

▼

Програмска мера

▼

Институција Корисник

▼

Конта

▼

Реализиран износ

«

◀

0

▶

»

No items to display

Назад во проекти / активности

Вкупен износ

Рекапитулар по плански региони

Плански регион	Реализирани расходи
	0,00

Рекапитулар по години

Година	Програмска мера	Реализирани расходи

Слика 87. Прозорец без реализирани расходи за проектот/активноста

За внесување на нов Реализиран расход се клика на копчето Нов запис (горе десно). Притоа се отвора маската Реализирани расходи во која се внесуваат податоците за реализираниот расход:

Реализирани расходи - проект / активност 0087

Креиран: 06.07.20 од: b
Посл. промена: 06.07.20 од: b

Датум: 06.07.20

Година: 2020

Плански регион*: Источен регион

Општина:

Програмска мерка:

Институција Корисник:

Кonto:

Реализиран износ*: 0.00

Забелешка:

Запели Сними Сними и затвори Откажи

Слика 88. Внесување нов реализиран расход за проектот/активноста

Реализираниот расход се зачувува со кликање на копчето **Сними и затвори**, со што истиот се прикажува во листата со реализирани расходи.

5.7.4. Преглед на извештаи за проекти/активности за PPP

Извештаите за проекти/активности за PPP се наоѓаат во менито **Проекти и буџет** во делот **Извештаи**.

Во извештајот **Листа на проекти** може да се види листата со сите проекти/активности. Преку филтер може да се филтрира по различни критериуми:

- Шифра на проект;
- Назив на проект;
- Раздел;
- Буџетска програма;
- Буџетска подпрограма;
- Плански регион;
- Општина;
- Категорија проект;
- Вид проект;
- Фаза на развој;
- Дали е проектот затворен или не;
- Датум на завршување;
- Почетен датум и
- Краен датум.

На пример ако во филтерот се избере раздел 15001 Министерство за труд и социјална политика, програма 3 Детска заштита и подпрограма 3А и потоа се оди на **Постави филтер**, во листата ќе се прикажат проекти/активности од таа подпрограма.

